

2019학년도

수시 모집요강



-
- 주소 : 47503 부산광역시 연제구 교대로 24(거제동) 부산교육대학교 교무처 입학팀
 - 입시 문의(교무처 입학팀) : ☎ 051-500-7561~3, 7565~7 FAX 051-500-7589
 - 부산교육대학교 홈페이지 : <http://www.bnue.ac.kr>
 - 부산교육대학교 입학홈페이지 : <http://enter.bnue.ac.kr>
-

Contents

I	주요 변경 사항	1
II	전형별 모집인원	2
III	전형 일정	3
IV	원서 접수 안내	4
	- 원서 접수 절차	4
	- 원서 접수 유의사항	5
V	세부 전형별 안내	7
	- 초등교직적성자 전형	7
	- 지역인재 전형	9
	- 다문화가정 전형	10
	- 국가보훈대상자 전형	11
	- 농어촌학생 전형	12
	- 장애인등대상자 전형	14
	- 저소득층학생 전형	16
VI	평가 방법	18
	- 전형 방법	18
	- 사정원칙 및 동점자 처리 기준	21
VII	지원자 유의사항	22
VIII	등록 및 환불	24
IX	전형료	26
X	학사 안내	27
	- 자격증 / 장학제도	28
	- 생활관(기숙사) / 기타사항	28
	[서식1] 2019학년도 부산교육대학교 입학원서	29
	[서식2] 자기소개서	31
	[서식3] 교사추천서	34
	[서식4] 지역인재 전형 학교장추천자 공문 서식	38
	[서식5] 다문화가정 전형 지원자격 확인서	39
	[서식6-1] 농어촌학생 전형 지원자격 확인서(유형 I)	40
	[서식6-2] 농어촌학생 전형 지원자격 확인서(유형 II)	41
	[서식7] 장애인등대상자 전형 지원자격 확인서	42
	[서식8] 저소득층학생 전형 지원자격 확인서	43
	[서식9] 학교생활기록부 대체 서류	44
	[서식10] 등록포기 및 등록금 환불요청서	45

I 주요 변경 사항

구분	2018학년도 주요사항	2019학년도 주요사항
수시	지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 초등교직적성자 전형 - 고등학교 졸업(예정)자와 법령에 의한 동등 이상의 학력자 중 2016년 2월~2018년 2월 졸업자 및 2019년 2월 졸업 예정자
	유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자기소개서 및 교사추천서 작성 시 유의사항 - 지원자 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명 등을 작성할 수 없고 사업가, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명도 작성할 수 없음

II 전형별 모집인원

모집 단위	구분	전형명	모집인원	전형유형	전형방법	수능최저학력기준
초등 교육과	정원내	초등교직적성자 전형	104	학생부 위주 (학생부종합)	- 1단계(2배수) : 학생부(교과·비교과), 자기소개서, 교사추천서 100% - 2단계 : 1단계 성적 60% + 면접 40%	해당 없음
		지역인재 전형	89			
		다문화가정 전형	4			
		국가보훈대상자 전형	4			
	정원외	농어촌학생 전형	14			
		장애인등대상자 전형	12			
		저소득층학생 전형	5			
계			232			

- 초등교직적성자 전형, 지역인재 전형은 단계별 남·여 비율을 적용함(남·여 어느 쪽도 65%를 초과하지 못함)
- 정원내 전형의 미달 또는 미등록으로 인한 결원은 정시의 일반 전형으로 이월하여 선발함
- 정원외 전형의 미달 또는 미등록으로 인한 결원은 정시의 해당 전형으로 이월하여 선발하며 전형유형 및 전형방법은 정시 일반 전형(수능위주)과 동일함
- 대학정원 조정에 따라 정원내 전형, 정원외 농어촌학생 및 저소득층학생 전형의 모집정원은 축소될 수 있음(고등교육법시행령 제28조 제3항 의거)
- 우리대학 입학지원자 중 입학 전형 성적이 모집인원 내에 해당하는 자라도 수험능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있으며, 응시자는 이에 대하여 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없음

Ⅲ 전형 일정

내용		기간	비고
모집요강 안내			- 우리대학 입학홈페이지 - 온라인 원서 접수 대행업체 홈페이지
원서 접수	온라인 접수	2018. 9. 10.(월) 10:00 ~9. 13.(목) 17:00까지	- http://www.jinhakapply.com ※ 온라인 접수만 실시 ※ 접수 마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템 장애의 우려가 있으니 미리 접수 요함
	자기소개서 · 교사추천서 제출	2018. 9. 10.(월) 10:00 ~9. 13.(목) 24:00까지	- 온라인 제출
	전자공문 제출 (지역인재 전형에 한함)	2018. 9. 10.(월) 10:00 ~9. 14.(금) 14:00까지	- 전자공문 수신자 : 부산교육대학교
	제출 서류 (해당자에 한함)	2018. 9. 10.(월)~9. 17.(월)	- 우리대학 교무처 입학팀 ※ 등기우편(제출서류 마감일 우체국 소인까지 유효함) 또는 택배
1단계 전형 합격자 발표		2018. 11. 23.(월) 예정	- 우리대학 입학홈페이지 안내
2단계 전형 면접 고사		2018. 12. 1.(토) 예정 오전반, 오후반 지정시간	- 면접대기실 입실 시간 및 해당 장소 등은 면접고사 전 우리대학 입학홈페이지 안내
최초합격자 발표		2018. 12. 14.(금) 예정	
최초합격자 등록		2018. 12. 17.(월)~12. 19.(수)	
1차 추가	합격자 발표	2018. 12. 20.(목) 예정	- 우리대학 입학홈페이지 안내 - 우리대학 지정은행(은행창구 마감시간 내 등록)
	등록	2018. 12. 20.(목)	
2차 추가	합격자 발표	2018. 12. 21.(금) 예정	
	등록	2018. 12. 21.(금)	
추가합격자 통보 마감		2018. 12. 26.(수) 21:00까지	- 2차 추가합격자 발표 이후부터는 개별 전화 연락
추가합격자 등록 마감		2018. 12. 27.(목)까지	- 우리대학 지정은행(개별 통보 마감시간 내 등록)
등록금 차액 납부		2019. 1. 30.(수)~2. 1.(금)	- 우리대학 지정은행(은행창구 마감시간 내 등록)

- 전형 일정은 변경 될 수 있으니 우리대학 입학홈페이지(<http://enter.bnue.ac.kr>)를 확인해야 함
- 전형 단계별 합격자에 대한 개인별 합격통지는 하지 않음
- 수험생은 합격자 발표에 대한 자세한 사항(일정, 고지 방법, 기타 유의사항 등)을 숙지하고, 우리대학 입학 홈페이지를 통하여 합격여부를 조회 및 확인해야하는 의무가 있음
- 합격자 조회 로그인에 필요한 정보를 본인의 실수로 잊어버리거나 공개되어 발생하는 문제는 우리대학에서 책임지지 않음

IV 원서 접수 안내

A. 원서 접수 절차

원서 접수 사이트 접속	<ul style="list-style-type: none"> • (주)진학어플라이(http://www.jinhakapply.com)
회원가입 및 로그인	<ul style="list-style-type: none"> • 사이트 회원가입 시 온라인 원서 접수 대행업체 약관과 원서 접수 시 나타나는 문구를 반드시 확인해야 하고 안내문에 따라야 함
원서 작성 및 사진 업로드	<ul style="list-style-type: none"> • 원서 접수 기간 : 2018. 9. 10.(월) 10:00~9. 13.(목) 17:00까지 • 개인 인적 사항 및 지원 전형 등을 정확히 기입 • 사진은 최근 3개월 내에 촬영한 탈모 상반신(배경사진, 옆모습, 선글라스 착용 등의 사진 불가) 컬러 반명함판(3cm×4cm) 기준의 JPG 형식 파일(5~7MB) • 해상도가 낮거나 크기가 너무 작은 사진, 전신사진, 단체사진 등은 인정되지 않음
원서 입력사항 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 전형료 결제 전 작성 내용 확인 ※ 전형료 결제 후 입학원서의 내용 수정, 접수, 취소가 불가능함
자기소개서 입력	<ul style="list-style-type: none"> • 입력 기간 : 2018. 9. 10.(월) 10:00~9. 13.(목) 24:00까지 • 전형료 결제 후 입력 기간 내 수정 가능
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> • 원서 내용 작성 후 접수를 하면 자동으로 전자결제 창이 열림 • 전형료를 결제해야만 원서 접수가 완료되며, 결제 이후 입학원서의 수정, 취소가 불가능함
교사추천서 입력	<ul style="list-style-type: none"> • 입력 기간 : 2018. 9. 10.(월) 10:00~9. 13.(목) 24:00까지 • 전형료 결제 후 입력 기간 내 작성 및 수정 가능 • 로그인 및 추천인 본인 인증은 진학어플라이로 문의 바람 • 추천서 작성을 완료한 후 입력기한(2018. 9. 13.(목) 24:00)까지 반드시 '제출' 버튼을 클릭해야 함 ※ 학교생활기록부의 내용을 그대로 풀어서 작성하는 방식은 자제 바람
접수 확인 및 수험표 출력	<ul style="list-style-type: none"> • 수험표는 출력하여 면접고사 시 신분증과 함께 지참
우편발송용 봉투표지 출력 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> • 진학어플라이 홈페이지에서 '제출서류봉투표지'를 출력하여 봉투에 부착하거나, 동일한 내용을 봉투에 기재
증빙자료 제출 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> • 제출 기간 : 2018. 9. 10.(월)~9. 17.(월), 제출서류 마감일 우체국 소인까지 유효함 • 등기우편 또는 택배 제출 • 제출처 : 47503 부산광역시 연제구 교대로24(거제동) 부산교육대학교 교무처 입학팀

B. 원서 접수 유의사항

1. 우리대학의 원서 접수는 온라인 접수만 실시함
2. 온라인 원서 접수는 반드시 전형료가 결제되어야 접수가 됨. 결제 후에는 입학원서의 내용 수정, 취소, 환불 등이 불가하므로 결제 전 모든 내용을 반드시 확인해야 함
3. 온라인 원서 접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않은 지원자는 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인 필요) 1부를 반드시 제출해야 하며, 미제출시 서류 미제출자로 처리함
4. 증빙자료 제출 대상자는 해당 서류를 등기우편(제출서류 마감일 우체국 소인까지 유효함) 또는 택배로 제출해야 하며 제출기한 후에 제출한 자는 서류 미제출자로 처리함
5. 온라인 원서 접수 시 대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주하며, 이는 장학사정 및 입학 중단연구 자료 등으로 사용될 수 있음
6. 원서 접수 시 2019년 2월까지 매일 비상 연락이 가능한 전화번호나 주소, 추가연락처 등을 정확히 입력해야 하며 연락이 불가능하여 생기는 불이익은 우리대학에서 책임지지 않음
7. 온라인으로 접수한 입력 내용 작성오류, 누락의 책임은 지원자에게 있으며 우리대학에서는 책임지지 않음
8. 온라인 원서 접수 결제(접수완료) 후 지원자의 이름이나 주민등록번호, 연락처 등을 잘못 입력한 경우, 부산교육대학교 교무처 입학팀(☎ 051-500-7561~3, 7565~7)으로 연락바람.
9. 본인의 실수로 ID와 PASSWORD를 잊어버리거나 공개되어 발생하는 문제는 우리대학에서 책임지지 않음
10. 수험생 및 온라인 원서 접수 대행업체의 잘못으로 원서가 접수되지 않은 경우, 우리대학에서 책임지지 않음
11. 기타 자세한 사항은 원서 접수 대행업체인 진학어플라이(☎ 1544-7715)에 문의 바람
12. **우리대학 내의 수시 전형 복수지원은 불가함**(예: 초등교직적성자 전형과 농어촌학생 전형 복수 지원 불가)
13. 수시 원서 접수 6회 제한 : 2019학년도 수시 전형은 수시 6회 제한에 해당됨
14. 자기소개서와 교사추천서 외의 제출서류는 온라인 원서 접수 후 진학어플라이 홈페이지에서 **‘제출서류 봉투표지’를 출력하여 봉투에 부착하거나, 동일한 내용을 봉투에 기재하여 등기우편(제출서류 마감일 우체국 소인까지 유효함) 또는 택배 제출**
 - 제출기한 : 2018. 9. 10.(월) ~ 2018. 9. 17.(월)
 - 제 출 처 : 47503 부산광역시 연제구 교대로 24(거제동) 부산교육대학교 교무처 입학팀
 - 제출서류 도착확인 : 진학어플라이 홈페이지를 통해 본인이 확인해야 하며, 배송오류로 인한 모든 책임은 본인에게 있음(도착확인 정보는 서류제출기간 내 평일 매일 19:00에 진학어플라이에 업데이트 됨)
15. 자기소개서와 교사추천서 작성 시 교외수상실적 및 부모직업기재 작성 불가함(자세한 사항은 19쪽 참고)
16. 지원자격 미달자는 선발하지 않음

< 수시모집 지원횟수 6회 제한 공통 안내문 >

- ▶ 6회 지원이란 수험생이 대입원서를 6번 지원하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수가 아니라 수시모집에 지원한 전형유형을 대상으로 함
- ▶ 지원 횟수는 원서 접수 시간(전산에 입력된 시간 기준) 순서로 6회까지만 인정하며, 6회를 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않음
- ▶ 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리 됨
- ▶ 수험생 본인이 지원한 횟수(대학과 전형유형)에 대한 정보는 한국대학교육협의회 “대입입학전형지원현황 통합정보시스템” (<http://apply.kcue.or.kr>)을 통하여 수시모집 지원횟수 및 대학입학 지원방법 위반여부 조회 가능
- ▶ 수시 원서 접수 6회 제한 해당 대학구분 - 4년제 일반대학교, 교육대학교
- ▶ 6회 제한 비해당 대학구분 - 산업대학교, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학 및 각종 학교
 - ※ 특별법에 의해 설치된 대학 및 각종 학교 : 광주과학기술원(GIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 울산과학기술원(UNIST), 한국과학기술원(KAIST), 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국전통문화대학교, 한국방송통신대학교, 한국예술종합학교 등
 - ※ 부모 모두 외국인인 순수 외국인전형 원서 접수는 해당되지 않음

< 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 안내 >

우리대학은 원서 접수 전문 대행기관을 통해서 원서 접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)를 개인정보보호법에 따라 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 합격자의 개인정보는 우리대학의 학사행정, 장학, 생활관, 추수지도, 입학 관련 종단 연구 및 입학 통계 등을 위한 자료로 활용되므로 원서 접수 시 개인정보의 수집 및 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

V 세부 전형별 안내

A 초등교직적성자 전형

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	인원	비고
초등교육과	104명	정원 내

2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자와 법령에 의한 동등 이상의 학력자 중 2016년 2월~2018년 2월 졸업(학력소지)자 및 2019년 2월 졸업 예정자

3. 전형방법

사정단계	전형요소 및 반영비율(%)			합계
	서류	면접		
		집단	교직 적·인성	
1단계	100	-	-	100
2단계	60	20	20	100

※ 실질반영비율 등 자세한 내용은 18쪽 참조

※ 수능최저학력기준 없음

[학교생활기록부 적용 제외자]

- 대상자 : 고등학교졸업학력검정고시 출신자 등 학교생활기록부가 없는 자
- 반영방법 : 검정고시 성적 등 성적증명서 및 학교생활기록부 대체 서류로 반영 · 평가함

4. 선발원칙

- 1단계 : 모집인원의 2배수 선발
- 각 단계별 남·여 비율 적용(어느 쪽도 65% 초과 불가)
- 해당자에 한해 서류검증 및 현장방문 실시

5. 전형 일정 : 모집요강 3쪽 참고

6. 제출서류

대상자 (제출방법)	제출서류	비고
지원자 전원 (온라인 제출)	학교생활기록부 1부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비대상교나 비동의자는 학생부 사본 (학교장 직인 날인) 등기우편 또는 택배 제출 ※ 검정고시 출신자 등 학교생활기록부가 없는 지원자는 해당 학적증명서, 성적증명서 및 학교생활기록부 대체 서류 제출
	자기소개서 1부	-
	교사추천서 1부	※ 검정고시 출신자 제외
검정고시 출신자 (온라인 또는 우편 제출)	검정고시 합격증명서 1부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음(23쪽 참조)
	검정고시 성적증명서 1부	- 온라인 제공 미동의자는 등기우편 또는 택배 제출
	학교생활기록부 대체 서류 1부	- 【서식 9】 43쪽 참조

- 접수 마감일(2018. 9. 13.(목))을 기준으로 1개월 이내 발급 서류만 인정
- 법령에 의한 동등 이상의 학력자이나 학교생활기록부를 제출할 수 없는 지원자는 해당 학적 증명서, 성적 증명서 및 학교생활기록부 대체 서류를 제출해야 함
- 서류 제출방법 : 모든 제출서류 우측 상단에 본인 성명 및 수험번호를 기재하여 제출
- **고교 입학 이후**, 성명 또는 주민등록번호가 변경된 자에 한하여 변경내역이 표기된 주민등록초본 또는 기본증명서 1부를 우편으로 제출

※ 동점자 처리 기준 : 모집요강 21쪽 참고

B 지역인재 전형

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	인원	비고
초등교육과	89명	정원 내

2. 지원자격

- 부산·울산·경남권 정규 고등학교 3년 전(全)과정을 이수하고, 학교생활기록부가 있는 자 중 2016년 2월 ~2018년 2월 졸업자 및 2019년 2월 졸업 예정자(단, 조기졸업자는 제외)
- 학교장 추천을 받은 자(해당 지역 내에서 다른 고교로 전학한 경우는 지원 가능)

3. 전형방법

사정단계	전형요소 및 반영비율(%)		합계
	서류	면접(교직 적·인성)	
1단계	100	-	100
2단계	60	40	100

※ 실질반영비율 등 자세한 내용은 18쪽 참조

※ 수능최저학력기준 없음

4. 선발원칙

- 1단계 : 모집인원의 2배수 선발
- 각 단계별 남·여 비율 적용(어느 쪽도 65% 초과 불가)
- 해당자에 한해 서류검증 및 현장방문 실시

5. 전형일정 : 모집요강 3쪽 참고

6. 제출서류

대상자 (제출방법)	제출서류	비고
지원자 전원 (온라인 제출)	학교생활기록부 1부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비대상교나 비동의자는 학생부 사본(학교장 직인 날인) 등기우편 또는 택배 제출
	자기소개서 1부	-
	교사추천서 1부	-
	학교장추천자 공문 1부	- 전자공문 제출 【서식 4】 37쪽 참조

- 접수 마감일(2018. 9. 13.(목))을 기준으로 1개월 이내 발급 서류만 인정
- 서류 제출방법 : 모든 제출서류 우측 상단에 본인 성명 및 수험번호를 기재하여 제출
- 고교 입학 이후, 성명 또는 주민등록번호가 변경된 자에 한하여 변경내역이 표기된 주민등록초본 또는 기본증명서 1부를 우편으로 제출

※ 동점자 처리 기준 : 모집요강 21쪽 참고

C 다문화가정 전형

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	인원	비고
초등교육과	4명	정원 내

2. 지원자격

- 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자의 자녀 중 대한민국 국적을 가진 자(단, 부모 모두 한국인인 자녀로서, 부모의 이혼 후 재혼으로 인해 외국인 부 또는 모가 생겨난 경우는 제외함)
- 국내 정규 고등학교 3년 전(全)과정을 이수하고 학교생활기록부가 있는 자 중 2016년 2월~2018년 2월 졸업자 및 2019년 2월 졸업 예정자(단, 조기졸업자는 제외)

3. 전형방법

사정단계	전형요소 및 반영비율(%)		합계
	서류	면접(교직 적·인성)	
1단계	100	-	100
2단계	60	40	100

- ※ 실질반영비율 등 자세한 내용은 18쪽 참조
- ※ 수능최저학력기준 없음

4. 선발원칙

- 1단계 : 모집인원의 2배수 선발
- 남·여 비율 적용하지 않음
- 해당자에 한해 서류검증 및 현장방문 실시

5. 전형일정 : 모집요강 3쪽 참고

6. 제출서류

대상자 (제출방법)	제출서류	비고
지원자 전원 (온라인 제출)	학교생활기록부 1부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비대상교나 비동의자는 학생부 사본 (학교장 직인 날인) 등기우편 또는 택배 제출
	자기소개서 1부	-
	교사추천서 1부	-
지원자 전원 (우편 제출)	지원자격 확인서 1부	- 【서식 5】 38쪽 참조
	지원자의 가족관계증명서 1부	-
	부모의 혼인관계증명서 1부	-
해당자 (우편 제출)	부 또는 모가 귀화 허가를 받은 자	- 기본증명서에 귀화 이전 국적이 표기되지 않을 경우에는 제적등본 추가 제출
	부 또는 모가 귀화 허가를 받지 아니한 자	부 또는 모의 외국인 등록사실증명서 1부

- 접수 마감일(2018. 9 13.(목))을 기준으로 1개월 이내 발급 서류만 인정
- 서류 제출방법 : 모든 제출서류 우측 상단에 본인 성명 및 수험번호를 기재하여 제출
- 각종 제출서류는 읍·면·동 주민센터 또는 민원24(<http://www.minwon.go.kr>) 등에서 발급 가능
- 고교 입학 이후, 성명 또는 주민등록번호가 변경된 자에 한하여 변경내역이 표기된 주민등록초본 또는 기본증명서 1부를 우편으로 제출

※ 동점자 처리 기준 : 모집요강 21쪽 참고

D 국가보훈대상자 전형

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	인원	비고
초등교육과	4명	정원 내

2. 지원자격

- 「국가보훈기본법」 제3조 제2호의 '국가보훈대상자'로서 국가보훈 관계 법령에 따른 교육 지원 대상자
- 보훈(지)청장이 발행하는 '대학입학 특별전형 대상자 증명서' 발급대상자
- 국내 정규 고등학교 3년 전(全)과정을 이수하고 졸업한 자 또는 졸업 예정자로서 학교생활기록부가 있는 자

3. 전형방법

사정단계	전형요소 및 반영비율(%)		합계
	서류	면접(교직 적·인성)	
1단계	100	-	100
2단계	60	40	100

※ 실질반영비율 등 자세한 내용은 18쪽 참조

※ 수능최저학력기준 없음

4. 선발원칙

- 1단계 : 모집인원의 2배수 선발
- 남·여 비율 적용하지 않음
- 해당자에 한해 서류검증 및 현장방문 실시

5. 전형일정 : 모집요강 3쪽 참고

6. 제출서류

대상자 (제출방법)	제출서류	비고
지원자 전원 (온라인 제출)	학교생활기록부 1부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비대상교나 비동의자는 학생부 사본 (학교장 직인 날인) 등기우편 또는 택배 제출 - 2013년 졸업자 및 그 이전 졸업자는 학생부 사본 (학교장 직인 날인) 등기우편 또는 택배 제출
	자기소개서 1부	-
	교사추천서 1부	-
지원자 전원 (우편 제출)	대학입학 특별전형 대상자 증명서 1부	- 지방보훈처 및 보훈지청 발급 - 민원24(http://www.minwon.go.kr) 등에서 발급 가능

- 접수 마감일(2018. 9. 13.(목))을 기준으로 1개월 이내 발급 서류만 인정
- 서류 제출방법 : 모든 제출서류 우측 상단에 본인 성명 및 수험번호를 기재하여 제출
- 고교 입학 이후, 성명 또는 주민등록번호가 변경된 자에 한하여 변경내역이 표기된 주민등록초본 또는 기본증명서 1부를 우편으로 제출

※ 동점자 처리 기준 : 모집요강 21쪽 참고

E 농어촌학생 전형

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	인원	비고
초등교육과	14명	정원 외

2. 지원자격

[공통]

- 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법시행규칙」 제2조에 의한 지역(이하 농어촌 지역)에서 유형Ⅰ, 유형Ⅱ의 구분에 따라 해당 기간(고등학교 졸업까지)동안 재학하고 거주한 자
- 국내 정규 고등학교 3년 전(全)과정을 이수하고 학교생활기록부가 있는 자 중 2016년 2월~2018년 2월 졸업자 및 2019년 2월 졸업 예정자(단, 조기졸업자는 제외) (특수목적고 출신자 제외)

[구분]

유형Ⅰ	농어촌 지역에 소재하는 중·고등학교에서 교육과정(6년) 을 이수하고(중1학년~고교입학에서 졸업까지) 졸업(졸업예정자 포함)한 자로서 해당기간 동안 본인과 부모 모두가 농어촌 지역에서 거주한 자
유형Ⅱ	농어촌 지역에 소재하는 초·중·고등학교에서 전(全) 교육과정(12년) 을 이수하고 졸업(졸업예정자 포함)한 자로서 해당기간 동안 본인이 농어촌 지역에 거주한 자(부모의 농어촌 거주 조건 없음)

[유의사항]

- 부모·학생의 거주지는 학교 소재지와 동일한 농어촌 지역이 아니라도 가능하며 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 농어촌 지역에 소재하는 고등학교여야 함
- 부모·학생의 거주기간은 농어촌 지역에서 연속된 거주 연수만을 인정함
- 고등학교(중학교, 초등학교) 재학기간 중 행정구역 개편 등으로 농어촌 지역이 해제된 경우에는 고등학교(중학교, 초등학교) 재학기간 동안 해당 지역을 농어촌 지역으로 인정함
- 접수된 서류를 근거로 지원자격 심사를 실시하여 부당한 방법으로 자격을 취득한 사실이 확인될 경우 또는 전형의 취지와 맞지 않을 경우에는 전형에서 제외함
- 부모 특이사항(사망·이혼 등 기타 교육부 장관이 정하는 사유에 해당할 경우의 부모)은 부모 특이사항 적용기준을 따름

- ▶ 부모 중 한명 또는 모두 사망·실종된 경우(법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준함)
- ▶ 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일로부터는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함 (단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
- ▶ 입양한 양자의 경우 법률상 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 기준함 (단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
- ▶ 부모 중 한명 또는 모두가 장기 여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우와 성년후견(금치산)선고, 한정후견(한정치산)선고를 받은 경우 및 친권 행사 금지 가처분, 친권상실 선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함

3. 전형방법

사정단계	전형요소 및 반영비율(%)		합계
	서류	면접(교직 적·인성)	
1단계	100	-	100
2단계	60	40	100

※ 실질반영비율 등 자세한 내용은 18쪽 참조
 ※ 수능최저학력기준 없음

4. 선발원칙

- 1단계 : 모집인원의 2배수 선발
- 남·여 비율 적용하지 않음
- 해당자에 한해 서류검증 및 현장방문 실시

5. 전형일정 : 모집요강 3쪽 참고

6. 제출서류

대상자 (제출방법)	제출서류	비고		
지원자 전원 (온라인 제출)	학교생활기록부 1부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비대상교나 비동의자는 학생부 사본 (학교장 직인 날인) 등기우편 또는 택배 제출		
	자기소개서 1부	-		
	교사추천서 1부	-		
해당자 (우편 제출)	유형 I	지원자격 확인서(유형 I) 1부	- 【서식 6-1】 39쪽 참조	
		중학교 학교생활기록부 사본 1부	-	
		지원자 및 부모의 주민등록초본 각 1부	- 주소 이전 이력 전체 기재	
		부 또는 모의 가족관계증명서 1부	-	
		부와 모의 경력·재직증명서 각 1부	- 부모의 직장소재지 명시되어야 함	
		부와 모의 고용보험 개별사업장 피보험자격 내역서 또는 건강보험자격득실확인서 1부	- 부와 모의 직장 소재지가 기재된 것으로 지원자의 중·고교 6년간 해당 자료 제출 - 고용보험센터 또는 건강보험공단 발급 - 자영업자 또는 농·어업 종사자는 개별 증명서류 제출	
	부모 특이사항	부모 이혼	부모 혼인관계증명서 및 지원자의 기본증명서 각 1부	- 가족관계 확인이 어려운 경우 제적등본 또는 양육권 판결문(친권 또는 양육권 명시) 등 추가 제출
		부모 사망	사망한 부 또는 모의 기본증명서 1부	-
		부모 실종	실종된 부 또는 모의 제적등본 1부	-
		입양	지원자의 입양관계증명서 1부	-
양자	지원자의 친양자입양관계증명서 1부	-		
유형 II	지원자격 확인서(유형 II) 1부	- 【서식 6-2】 40쪽 참조		
	초·중학교 학교생활기록부 사본 각 1부	- 학교장 직인 날인 후 제출		
	지원자의 주민등록초본 1부	- 주소 이전 이력 전체 기재		

- 접수 마감일(2018. 9. 13.(목))을 기준으로 1개월 이내 발급 서류만 인정
- 서류 제출방법 : 모든 제출서류 우측 상단에 본인 성명 및 수험번호를 기재하여 제출
- 각종 제출서류는 읍·면·동 주민센터 또는 민원24(<http://www.minwon.go.kr>) 등에서 발급 가능
- **고교 입학 이후**, 성명 또는 주민등록번호가 변경된 자에 한하여 변경내역이 표기된 주민등록초본 또는 기본증명서 1부를 우편으로 제출

[합격 후 추가 제출서류]

- 농어촌학생 특별전형 합격자는 지원자격(고등학교 졸업까지 농·어촌 지역에 계속 거주하며 농어촌지역 고등학교를 졸업한 사실) 확인에 필요한 추가 서류를 **2019. 3. 8.(금) 16:00까지** 교무처 입학팀으로 제출해야 하며, 자격요건에 미달하는 사항이 확인되면 입학 후에라도 합격과 입학을 취소함
 - 유형 I : 졸업증명서 1부, 본인·부·모의 주민등록초본 각 1부(교육과정 6년간 및 졸업까지 이력 내용 포함)
 - 유형 II : 졸업증명서 1부, 본인의 주민등록초본 1부(교육과정 12년간 및 졸업까지 이력 내용 포함)

※ 동점자 처리 기준 : 모집요강 21쪽 참고

F 장애인등대상자 전형

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	인원	비고
초등교육과	12명	정원 외

2. 지원자격

- 「장애인복지법」 제32조에 의해 등록이 되어 있는 자로서 장애인등록을 필하고(정신장애, 자폐성장애 제외) 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조 규정에 의한 장애가 있는 자(시각장애, 청각장애, 지체장애만 해당) 또는 기타 장애인복지법에 이종 등록되지 않는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이 등급자(국가보훈처 등록)
- 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의한 동등 이상의 학력자

[유의사항]

- 장애인등대상자 지원자격 확인은 우리대학에서 4년 동안 수학 가능 여부만을 판단하는 과정이므로 졸업 후 초등학교 교사로 임용되기 위해 실시하는 공무원 채용 신체검사와는 별개임
- ※ [공무원 채용 신체검사 규정 제4조 내용 중 지체·시각·청각에 대한 불합격 판정기준(개정 2011.9.29.)]

- 위 생략 -	
11. 사지(四肢)	가. 보조 장구(裝具)를 사용하더라도 필기능력이 없는 사람
	나. 업무수행에 큰 지장이 있는 골절·관절 질환자
12. 귀	두 귀의 교정청력이 모두 40dB 이상인 사람
13. 눈	가. 두 눈의 교정시력이 모두 0.2 이하인 경우
	나. 두 눈의 시야협착(視野狹窄)이 모두 2분의 1 이상인 경우
	다. 안구 및 그 부속기의 기질성·활동성·진행성 질환으로 인하여 시력 유지에 위협이 되고 시각 기능에 장애가 되는 질환
	라. 중심 시야 20° 이내의 복시(複視)를 가져오는 안구운동장애 및 안구진탕(眼球振盪)
	마. 업무수행에 큰 지장이 있는 색각 이상

3. 전형방법

사정단계	전형요소 및 반영비율(%)		합계
	서류	면접(교직 적·인성)	
1단계	100	-	100
2단계	60	40	100

- ※ 실질반영비율 등 자세한 내용은 18쪽 참조
- ※ 수능최저학력기준 없음

[학교생활기록부 적용 제외자]

- 대상자 : 고등학교졸업학력검정고시 출신자 등 학교생활기록부가 없는 자
- 반영방법 : 검정고시 성적 등 성적증명서 및 학교생활기록부 대체 서류로 반영 · 평가함

4. 선발원칙

- 1단계 : 모집인원의 2배수 선발
- 남·여 비율 적용하지 않음
- 해당자에 한해 서류검증 및 현장방문 실시

5. 전형일정 : 모집요강 3쪽 참고

6. 제출서류

대상자 (제출방법)	제출서류	비고
지원자 전원 (온라인 제출)	학교생활기록부 1부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자는 학생부 사본(학교장 직인 날인) 등기우편 또는 택배 제출 - 2013년 졸업자 및 그 이전 졸업자는 학생부 사본(학교장 직인 날인) 등기우편 또는 택배 제출 ※ 검정고시 출신자 등 학교생활기록부가 없는 지원자는 해당 학적 증명서, 성적증명서 및 학교생활기록부 대체 서류 제출
	자기소개서 1부	-
	교사추천서 1부	※ 검정고시 출신자 제외
검정고시 출신자 (온라인 또는 우편 제출)	검정고시 합격증명서 1부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음(23쪽 참조)
	검정고시 성적증명서 1부	- 온라인 제공 미동의자는 등기우편 또는 택배 제출
	학교생활기록부 대체 서류 1부	- 【서식 9】 43쪽 참조
지원자 전원 (우편 제출)	지원자격 확인서 1부	- 【서식 7】 41쪽 참조
	진단서 1부	- 종합병원 이상에서 대학진학용(용도)으로 접수마감일 기준 3개월 이내에 발급된 서류만 인정 · 시각장애 : 진단서에 시력의 정도 등을 구체적으로 명시 (중복장애 유무, 교정시력, 시력의 정도 및 유형 등) · 청각장애 : 진단서에 청력 손실 수치 등을 구체적으로 명시 (중복장애 유무, 청력손실 정도, 보청기 착용여부 등) · 지체장애 : 진단서에 장애상태를 구체적으로 명시 (중복장애 유무, 보호 장구 착용여부 등) ※ 필요시 진단서 등을 추가로 요구할 수 있음
	장애인증명서 또는 국가유공자(유족) 확인원 1부	- 상이등급 기재

- 접수 마감일(2018. 9. 13.(목))을 기준으로 1개월 이내 발급 서류만 인정(진단서 제외)
- 법령에 의한 동등 이상의 학력자이나 학교생활기록부를 제출할 수 없는 지원자는 해당 학적 증명서, 성적 증명서 및 학교생활기록부 대체 서류를 제출해야 함
- 서류 제출방법 : 모든 제출서류 우측 상단에 본인 성명 및 수험번호를 기재하여 제출
- 각종 제출서류(진단서 제외)는 읍·면·동 주민센터 또는 민원24(<http://www.minwon.go.kr>), 국가보훈처 등에서 발급 가능
- **고교 입학 이후**, 성명 또는 주민등록번호가 변경된 자에 한하여 변경내역이 표기된 주민등록초본 또는 기본증명서 1부를 우편으로 제출

※ 동점자 처리 기준 : 모집요강 21쪽 참고

G 저소득층학생 전형

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	인원	비고
초등교육과	5명	정원 외

2. 지원자격

- 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 제2호에 따른 수급자 또는 제10호에 따른 차상위 계층으로 아래의 지원자격 유형 중 하나 이상 해당되는 자

- ① 기초생활수급자-생계급여
- ② 기초생활수급자-의료급여
- ③ 기초생활수급자-주거급여
- ④ 기초생활수급자-교육급여
- ⑤ 차상위 건강 보험 본인부담 경감 사업 대상자
- ⑥ 차상위 장애수당 사업 대상자
- ⑦ 차상위 장애인 연금 부가급여 사업 대상자
- ⑧ 차상위 자활급여 사업 대상자
- ⑨ 한부모가정 지원 사업 대상자
- ⑩ 차상위계층 확인서 발급 사업 대상자(구 우선돌봄 차상위 사업)

※ 차상위계층의 경우, 학생이 속한 세대의 구성원 중 한 명이 동 대상자인 경우 이 학생은 차상위계층으로 인정

- 고등학교 졸업(예정)자와 법령에 의한 동등 이상의 학력자 중 2016년 2월~2018년 2월 졸업(학력소지)자 및 2019년 2월 졸업 예정자

3. 전형방법

사정단계	전형요소 및 반영비율(%)		합계
	서류	면접(교직 적·인성)	
1단계	100	-	100
2단계	60	40	100

※ 실질반영비율 등 자세한 내용은 18쪽 참조

※ 수능최저학력기준 없음

[학교생활기록부 적용 제외자]

- 대상자 : 고등학교졸업학력검정고시 출신자 등 학교생활기록부가 없는 자
- 반영방법 : 검정고시 성적 등 성적증명서 및 학교생활기록부 대체 서류로 반영 · 평가함

4. 선발원칙

- 1단계 : 모집인원의 2배수 선발
- 남·여 비율 적용하지 않음
- 해당자에 한해 서류검증 및 현장방문 실시

5. 면접일정 : 모집요강 3쪽 참고

6. 제출서류

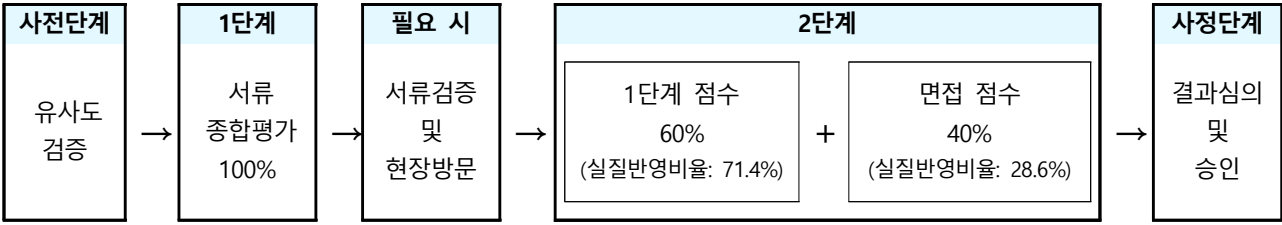
대상자 (제출방법)		제출서류	비고	
지원자 전원 (온라인 제출)		학교생활기록부 1부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비대상교나 비동의자는 학생부 사본(학교장 직인 날인) 등기우편 또는 택배 제출 ※ 검정고시 출신자 등 학교생활기록부가 없는 지원자는 해당 학적증명서, 성적증명서 및 학교생활기록부 대체 서류 제출	
		자기소개서 1부	-	
		교사추천서 1부	※ 검정고시 출신자 제외	
검정고시 출신자 (온라인 또는 우편 제출)		검정고시 합격증명서 1부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음(23쪽 참조)	
		검정고시 성적증명서 1부	- 온라인 제공 미동의자는 등기우편 또는 택배 제출	
		학교생활기록부 대체 서류 1부	- 【서식 9】 43쪽 참조	
지원자 전원 (우편 제출)		지원자격 확인서 1부	- 【서식 8】 42쪽 참조	
		부 또는 모의 가족관계증명서 1부	-	
		주민등록등본 1부	-	
해당자 (우편 제출)	기초생활수급자	수급자 증명서 1부	- 지원자 명의로 발급된 서류만 인정	
		사회보장급여 결정 통지서 1부	-	
	차상위계층	차상위 건강보험 본인부담경감 대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부	- 국민건강보험공단 (읍·면·동 주민센터에서 교부가능)
		차상위 장애수당 대상자	장애인연금 · 장애수당 대상자 확인서 1부	
			사회보장급여 결정 통지서 1부	
		차상위 장애인연금 부가급여 대상자	장애인연금 · 장애수당 대상자 확인서 1부	
			사회보장급여 결정 통지서 1부	
		차상위 자활근로자 대상자	자활근로자 확인서 1부	
			사회보장급여 결정 통지서 1부	
	한부모가족 지원 대상자	한부모가족증명서 1부		
	차상위계층 확인서 발급사업 대상자 (구 우선돌봄 차상위)	차상위계층 확인서 1부		
		사회보장급여 결정 통지서 1부		

- 접수 마감일(2018. 9. 13.(목))을 기준으로 1개월 이내 발급 서류만 인정(사회보장급여 결정 통지서 포함)
- 단, 차상위계층 확인 증빙서류는 제출일로부터 7일 이내 발급 서류만 인정
- 법령에 의한 동등 이상의 학력자이나 학교생활기록부를 제출할 수 없는 지원자는 해당 학적 증명서, 성적 증명서 및 학교생활기록부 대체 서류를 제출해야 함
- 서류 제출방법 : 모든 제출서류 우측 상단에 본인 성명 및 수험번호를 기재하여 제출
- 각종 제출서류는 읍·면·동 주민센터 또는 민원24(<http://www.minwon.go.kr>), 국가보훈처 등에서 발급 가능
- 고교 입학 이후, 성명 또는 주민등록번호가 변경된 자에 한하여 변경내역이 표기된 주민등록초본 또는 기본증명서 1부를 우편으로 제출

※ 동점자 처리 기준 : 모집요강 21쪽 참고

VI 평가 방법

A. 전형 방법



가. 사전단계

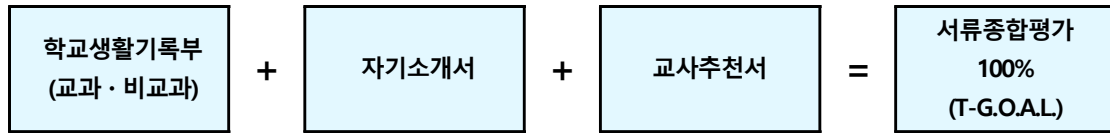
- 자기소개서, 교사추천서에 대한 유사도 검증을 통한 제출 서류의 신뢰성 확보 및 평가의 공정성 제고 : 유사도 검사(한국대학교육협의회 유사도검색시스템)를 실시하고 우리대학 처리기준 및 처리절차에 따라 유사도 검증 결과를 평가에 반영함(23쪽 참조)

나. 1단계 전형 : 서류평가

[전형 인재상 지표에 따른 평가 항목 및 평가 내용]



- 인재상 지표(18쪽 참조)를 바탕으로 학교생활기록부의 교과 및 비교과 영역과 자기소개서, 교사추천서를 토대로 우리대학 평가준거에 따라 정성적으로 종합 평가함



- 대학수학능력시험 최저학력기준 없음
- 학교생활기록부 반영 기간 : 2019년 2월 졸업예정자는 3학년 1학기까지의 기록내용이며, 그 외의 학생은 고등학교 재학 전(全)학년 동안의 내용을 반영함
- 학교폭력과 관련된 사실에 대해 다음과 같은 조치를 취할 수 있음
 - 학교폭력 사실 확인 : 학교생활기록부에 기록된 사실 확인 및 우리대학 평가준거에 따른 조치 이행
 - 학교폭력 사실의 학교생활기록부 미기재 고교 : 학교폭력 사실 관계 확인서 접수 및 사실 확인 등 교육부 및 한국대학교육협의회 권고사항 이행
- 자기소개서 및 교사추천서는 한국대학교육협의회의 공통양식을 활용함
(포트폴리오, 활동보고서 등 추가서류를 받지 않음)
- 공인어학성적(토익, 토플, 텡스 등)이나 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적 자료는 제출할 수 없으며 제출할 경우 서류평가에서 0점 처리함(자기소개서 유의사항 32쪽 참조)
- 자기소개서와 교사추천서 작성 시 교외수상실적 및 부모직업기재 작성 불가함
 - ※ 의도적으로 부모직업기재 시 인성평가를 위해 현장방문을 실시할 수 있음
- 전형취지 부합도 및 사실 확인을 위하여 추가서류를 요청하거나 현장방문을 실시 할 수 있음

다. 2단계 전형 : 면접평가

- 서류의 진위 및 내용 검증 필요 시 현장방문 실시
- 부적격자 처리 : 면접에서 예비 초등학교 교사로 부적격하다고 판단되는 자는 입학전형 성적과 관계 없이 불합격 처리함

[집단면접]

- 면접 시간 : 34분 내외
- 면접 형식 : 개별 발표 및 상호 토론
- 집단 구성 : 조별 6인 내외로 구성
- 평가 항목
 - 가. 서술 및 발표능력 : 자신의 생각을 서술과 발표를 통해 전달하는 능력
 - 나. 논리성 : 타인의 관점과 사고를 포용하여 자신의 생각을 발전시키는 능력
 - 다. 사회성 : 전체 토론내용을 이해하고 구성원과의 멤버십을 발휘하여 토론을 이끌어가는 능력
- 집단 면접 진행 순서
 - 가. 발표순서 선정 : 대기실에서 집단 면접조(6인 내외)의 개인 발표 순서를 추첨을 통해 정함
 - 나. 입장 및 발표 준비 : 면접장 입장 후 토론 주제에 대한 숙고 및 개별 발표 준비
 - 다. 개별 발표 : 선정된 발표순서에 따라 그룹 앞에서 개별 발표 실시
 - 라. 상호 토론 : 선정된 발표순서에 따라 순차적 의무 질의 및 답변 실시
 - 마. 자유 토론 : 의무 질의가 아닌 자원자에 한해서 상호 토론 실시
 - 바. 면접관 질문 : 전체 토론 후 면접관이 개별적으로 특정 수험생에게 질문할 수 있음
- 유의사항
 - 가. 집단 면접 후 휴식시간이 끝나면 교직 적·인성 면접을 수험번호 순으로 실시함
 - 나. 집단 면접 후 수험번호 순으로 복도 대기의자에서 교직 적·인성 면접을 준비함

[교직 적·인성 면접]

1. 면접 시간 : 1인당 10분 내외
2. 면접 형식 : 면접위원 2~3인이 지원 학생 1인에 대해 다대일 면접을 실시
3. 진행 방법
 - 가. 학생부와 제출서류를 참고하여 개인 신상 및 예비 초등교사로서의 인성, 자질에 관해 질문함
 - 나. 교직 수행에 필요한 전문성 및 잠재력 여하를 질문함
4. 평가 항목 : 예비 초등교사로서의 자질 및 교직 수행능력을 측정
 - 가. 인성 : 자기이해, 타인이해 및 사회의식에 대한 평가
 - 나. 교직 적합성 : 예비 초등교사로서의 소명감 및 수학능력 등에 대한 평가
 - 다. 발전 가능성 : 예비 초등교사로서의 잠재력에 대한 평가

라. 서류검증 및 현장방문

- 대상 : 서류의 진위 및 내용 검증이 필요한 자
- 현장방문 대상자 선정 : 학생부종합전형운영위원회가 현장방문이 필요하다고 결정한 학생에 한하여 실시
- 검증 방법 : 제출 서류 및 그 내용의 진위여부를 관련기관 현장방문 또는 전화를 통해 확인함

마. 사정단계 : 결과 심의 및 승인

- 각 단계별 전형결과를 학생부종합전형운영위원회와 입시사정위원회에서 심의·승인한 후에 최초합격자 및 예비 후보자를 발표함

B. 사정원칙 및 동점자 처리 기준

[초등교직적성자 전형]

1. 1단계 사정에서 모집 인원의 200%를 선발하되, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리함
 - 가. 인재상 지표 평가항목 순서별(T → G → O → A → L) 비교에 따른 성적이 높은 자
 - 나. 인재상 지표 평가항목 순서별 성적이 같을 경우 합격선에 있는 동점자는 모두 동석차를 부여하고 선발함
2. 2단계 총점에서 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리함
 - 가. 1단계 전형 성적이 높은 자
 - 나. 교직 적·인성 면접 성적이 높은 자
 - 다. 집단 면접 성적이 높은 자
 - 라. 이후 동점자 처리 기준은 학생부종합전형운영위원회와 입시사정위원회에서 정한 전형 세부시행 원칙에 따름
3. 2단계 면접전형에 결시한 자는 불합격 처리함
4. 2단계 면접 후 면접대상자 중 서류 진위여부 확인이 필요하다고 판단되는 수험생의 해당 학교 및 관련 기관을 현장방문 할 수 있음. 이후 부적격자는 불합격 처리함
5. 학생부종합전형운영위원회 및 입시사정위원회를 통해 각 단계별 전형 결과를 심의하고 합격자를 승인함
6. 등록포기자에 의한 결원은 추가 등록을 실시하며 추가합격자가 없을 시 그 결원 수만큼 정시모집 일반 전형에서 선발함
7. 합격자 중 입학 후 교육과정의 정상적 이수가 어렵다고 판단될 경우에는 우리대학 학생부종합전형운영위원회 및 입시사정위원회의 결정에 따라 모집인원에 관계없이 입학을 허가하지 않을 수 있음
8. 우리대학 입학지원자 중 매 단계별 입학 전형 성적이 모집 정원 내에 해당하는 자라도 그 성적이 다른 입학 지원자에 비하여 현저히 낮아 수학 능력이 떨어진다고 판단되는 자에게는 입학을 불허하며, 응시자는 이에 대하여 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없음
9. 기타 세부적인 사항은 학생부종합전형운영위원회 및 입시사정위원회에서 결정함

[지역인재, 다문화가정, 국가보훈대상자 전형 및 정원외 특별전형]

1. 1단계 사정에서는 모집 인원의 200%를 선발하되, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리함
 - 가. 인재상 지표 평가항목 순서별(T → G → O → A → L) 비교에 따른 성적이 높은 자
 - 나. 인재상 지표 평가항목 순서별 성적이 같을 경우 합격선에 있는 동점자는 모두 동석차를 부여하고 선발함
2. 2단계 총점에서 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리함
 - 가. 1단계 전형 성적이 높은 자
 - 나. 교직 적·인성 면접 성적이 높은 자
 - 다. 이후 동점자 처리 기준은 학생부종합전형운영위원회 및 입시사정위원회에서 정한 전형 세부시행 원칙에 따름
3. 2단계 면접전형에 결시한 자는 불합격 처리함
4. 2단계 면접 후 면접대상자 중 서류 진위여부 확인이 필요하다고 판단되는 수험생의 해당 학교 및 관련 기관을 현장방문 할 수 있음. 이후 부적격자는 불합격 처리함
5. 학생부종합전형운영위원회 및 입시사정위원회를 통해 각 단계별 전형 결과를 심의하고 합격자를 승인함
6. 정원내 전형의 등록포기자에 의한 결원은 추가 등록을 실시하며 해당전형의 추가합격자가 없을 시 그 결원 수만큼 정시모집 일반 전형으로 이월하여 선발함
7. 정원외 전형의 등록포기자에 의한 결원은 추가 등록을 실시하며 해당전형의 추가합격자가 없을 시 그 결원 수만큼 정시모집 해당전형으로 이월하여 선발함
8. 이하 '초등교직적성자 전형' 사정원칙 7. ~ 9. 항목과 동일함

VII 지원자 유의사항

1. 입학관련 정보는 우리대학 입학홈페이지를 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.
2. 다음에 해당하는 자는 불합격 처리하거나 합격·입학을 모두 취소합니다.

- 복수지원 및 이중등록 금지사항

- 수시모집 대학(산업대학, 전문대학 포함)의 최종합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 상관없이 2019학년도 정시모집 및 추가모집에 지원 불가
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학(산업대, 교육대, 전문대 포함)에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됨
- 최종 등록마감 후, 한국대학교육협의회에서 모든 대학 지원자의 지원·합격·등록 자료를 전산 검색하여 '대입지원 위반자'로 검출되는 경우 입학이 취소됨

- 입학한 후에도 입학사정에 사용된 전형자료의 주요사항이 누락되거나 허위 및 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 밝혀지면 합격 또는 입학을 취소함. 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환되지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환함
- 우리대학 및 타대학에서 부정한 방법으로 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리대학에 입학할 수 없음

3. 2019학년도 수시 원서 접수는 총 6회까지만 지원할 수 있습니다(6쪽 참조).
4. 원서는 온라인 접수만 실시하며, 제출서류는 정해진 기간 내 우체국 소인분까지 유효합니다.
5. 수험표 분실자와 미소지자는 신분증을 지참하여 면접고사 지정시간 전까지 우리대학 입시관리본부에서 수험표를 재발급 받아 면접고사에 응시하시기 바랍니다.
6. 면접고사가 각 면접조별로 시간대를 달리하여 실시될 경우, 수험생에게 지정된 면접시간은 변경할 수 없습니다.
7. 고사장에서는 휴대폰·MP3 플레이어 등 전자장비를 휴대하거나 사용하지 못하며, 만약 이를 위반할 경우에는 부정행위자로 간주합니다.
8. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학 입시공정관리위원회에서 정하는 바에 의하여 처리됩니다.
9. 합격자 발표일과 시간은 우리대학의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
10. 합격자 및 예비합격자는 2019년 2월까지 매일 비상연락이 가능하도록 조치해야 하며, 최종등록자는 입학식 전일까지 매일 비상연락이 가능하도록 조치해야 합니다. 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 본인의 책임으로 합니다.
11. 원서 접수 시 기록된 사항은 합격 후 학사행정, 장학, 생활관, 추수지도 및 입학관련 중단연구 정보로 활용될 수 있습니다.
12. 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
13. 입학 후 심화과정(=학과) 배정은 학생의 선호도를 반영하되 최종 배정은 우리대학 방침에 의하여 결정됩니다.
14. 졸업 후 교사로 임용되기 위해서는 각 시도교육청에서 시행하는 초등교사 임용후보자선정 경쟁시험에 합격해야 합니다(공무원 채용 신체검사 기준은 해당 병원에 문의바람).
15. 입학 후 1학년 1학기에는 질병·군입대·출산 등의 사유 외에는 휴학할 수 없으며, 재학 중 정당한 사유 없이 수업일수 1/2이상 결석 시는 학사제적 됩니다.

[검정고시 출신자 대입전형 제출자료 안내]

1. 대입전형자료 온라인 제공 서비스 신청대상 : 2014년 1회차부터 2018년 1회차까지의 고졸 검정고시 합격 정보를 대입전형자료로 사용하는 검정고시 출신자
 2. 대입전형자료 온라인 자료 제공 범위 : 2014년 1회차부터 2018년 1회차까지(5년간)
 3. 대입전형자료 온라인 제공 신청 기간 : 미정
 4. 대입전형자료 온라인 제공에 동의하지 않은 지원자 및 온라인 제공서비스 비대상자는 원서 접수 시 해당 증명서를 대학에 직접 제출해야 함
- ※ 온라인 제공 서비스 비대상자 : 대국민서비스 홈페이지에서 온라인 제공 서비스를 신청하지 않은 자, 공인인증서 미소지자, 2013년 이전 합격 정보를 대입전형자료로 사용하고자 하는 자

[유사도 처리기준 및 절차 안내]

▶ 유사도 검색 결과에 대한 처리기준(한국대학교육협의회 가이드라인 준수)

표절 정도	유사도 비율		확인방법
	자기소개서	교사추천서	
위험수준 (Red zone)	30% 이상	50% 이상	- 유선확인, 현장실사, 본인 직접확인, 심층면접 등
의심수준 (Yellow zone)	5~30% 미만	20~50% 미만	- 소명서 청구(교사추천서 위험수준, 자기소개서 의심 및 위험수준)
유의수준 (Blue zone)	5% 미만	20% 미만	- 유사문구 유의하여 검토

- 유의수준에 해당하는 경우는 표절 의심 대상자에서 제외하고 의심수준 이상의 서류에 대해 표절 여부를 확인함

▶ 유사도 검증 처리절차



▶ 유사도 검증 결과 표절 의심 서류에 대한 처리절차

- 1단계 : 학생부종합전형운영위원회 심의
- 2단계 : 지원자 및 추천자에게 소명 기회 부여
- 3단계 : 입시공정관리위원회 심의 후 제재사항 결정

VIII 등록 및 환불

1. 합격자 등록

[등록금 납부 안내]

구 분		납부기간	납부금액	비고
등록확인 예치금 납부	최초합격자	2018. 12. 17.(월)~12. 19.(수)	100,000원	납부방법 추후 입학홈페이지에 공지
	추가합격자	2018. 12. 20.(목)~12. 27.(목)		
등록금 차액 납부		2019. 1. 30.(수)~2. 1.(금)	고지금액	

- 등록확인예치금을 납부하지 않았을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함
- 등록금 차액 납부기간에 차액을 반드시 납부해야 하며, 등록금 차액을 납부하지 않은 경우는 등록을 포기하는 것으로 간주함
- 납부방법 등은 추후 우리대학 입학홈페이지에 공지함

[등록금 안내] 2018학년도 기준

등록확인예치금	등록금 차액	합 계
100,000원	1,412,000원	1,512,000원

※ 2019학년도에는 변동될 수 있음

2. 등록포기 및 등록금 환불

구 분	내 용	비 고
대 상	등록을 완료한 자(등록확인예치금 납부 및 등록금 차액 납부자) 중 등록을 포기한 자	【서식 10】 44쪽 참조
신청기간	2019. 2. 15.(금) 16:00까지	
구비서류	- 등록포기 및 등록금 환불요청서 1부 - 지원자 및 보호자 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 사본 1부 - 지원자와 보호자의 관계가 기재된 서류(가족관계증명서 등) 1부 - 지원자 또는 보호자 명의 통장 사본 1부	
환불방법	【서식 10】에 기재된 계좌로 입금	

[등록포기 및 등록금 환불 절차]



※ ①~④까지 위의 환불 절차 전체를 반드시 완료해야 함

- 등록금을 납부한 합격자(추가합격자 포함)가 등록을 포기할 경우에는 즉시 등록포기 및 등록금 환불요청서 **【서식 10】**를 교무처 입학팀으로 제출해야 함
- 등록금 반환은 「대학등록금에 관한 규칙 제6조(교육부령)」에 의거하여 환불함
- 등록금을 납부한 합격자(추가합격자 포함)가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 해당 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함

※ 미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비 합격자에게는 충원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 됨

- 2019학년도 대학입학전형 기본사항(한국대학교육협의회 발행) 45쪽 발췌

IX 전형료

전형명	전형료	수수료	1단계 불합격자 반환 전형료
초등교직적성자 전형	38,000원	5,000원 (별도 부과)	10,000원
지역인재 전형	38,000원		10,000원
다문화가정 전형	0원		0원
국가보훈대상자 전형	0원		0원
농어촌학생 전형	0원		0원
장애인등대상자 전형	0원		0원
저소득층학생 전형	0원		0원

- 온라인 원서 접수 수수료(5,000원)는 원서 접수 대행업체 납부 수수료로 전형료와 별도이며 지원자가 부담함
- 입학전형료의 반환과 관련한 사항은 「고등교육법 시행령」 제42조의 3을 준수함

「고등교육법 시행령」 제42조의3(입학전형료) 제2항~제7항 참조

② 법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

(이하생략)

- 전형료 반환 방법
 - 입학원서에 기재된 은행계좌로 이체(수수료를 차감할 수 있으며 반환 금액이 계좌 이체 수수료 이하로 소액인 경우에는 반환하지 않음)
 - 학교를 직접 방문하여 반환
- 환불계좌 통장은 입출금이 자유로운 계좌이어야 하며 입학원서에 은행명, 예금주, 계좌번호 등을 정확하게 입력 요함

X 학사 안내

1. 자격증

- 졸업자에게는 교육학사 학위 및 초등학교 정교사(2급) 자격증을 수여함

2. 장학제도

가. 장학금 종류 및 수혜 자격(2018학년도 기준)

구분		수혜 자격 및 내용	
교내 (내부) 장학	입학금 및 수업료장학금	· 학년별 최종 등록인원의 30% 범위 내에서 지급(성적우수 20%, 가계곤란 10%)	
	보훈장학금	· 국가보훈처에서 인증하는 국가유공자 본인, 자녀 및 독립유공자 친·외손자 등으로 직전학기 성적 충족자	
	성적우수(A,B유형)장학금	· 학년, 학과별 석차 수석 및 차석자	
	성적향상장학금	· 최근 2개 학기 성적향상 폭이 큰 자	
	장애학생지원장학금	· 장애등급이 있는 자 중 성적기준 충족 자	
	봉사장학금	· 학생자치기구 간부 또는 그 외 부서에서 봉사활동에 공로가 많은 자	
	근로장학금	· 행정부서, 학과 업무보조 및 실습실 관리 등 근로를 시행하고 지급	
	장학사정관장학금	· 갑작스런 가계곤란자 선발(보호자 파산, 장애 등)	
	해외봉사연수장학금	· 해외 교육봉사, 교육실습, 어학연수 프로그램에 참여한 학생에게 지급	
	희망사다리교육지원사업장학금	· 저소득층 자녀 멘토링 사업에 참여한 학생에게 지급	
	생활관장학금	· 생활관에서 각종 봉사와 근로 등에 참여한 자	
발전기금 장학금	현영희	· 현영희 동문이 기탁한 장학금으로 학업성적우수자에게 지급	
	퇴산	·故 이신성교수님이 기탁한 장학금으로 국어교육과 학생중 학업성적우수자에게 지급	
교외 (대외) 장학	교수친목회장학금	· 신입생 입학성적 우수자에게 지급	
	그레고리오장학금	· 신입생 수석 입학자에게 지급	
		· 학업성적이 우수한 재학생에게 지급	
	총동창회장장학금	· 가정형편이 어려운 자로서 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자	
	묘유장학금	· 염선희 동문이 기탁한 장학금으로 학업성적우수자에게 지급	
	부산광역시장학금	· 학업성적이 우수하고 가정형편이 어려운 자	
	농협장학금	· 장학재단에서 정한 자격요건을 갖춘 자로서 학업성적우수자	
	목정장학금	· 장학재단에서 정한 자격요건을 갖춘 자로서 학업성적우수자	
	우원장학문화재단장학금	· 장학재단에서 정한 자격요건을 갖춘 자로서 학업성적우수자	
	교육청멘토링장학금	· 부산광역시교육청에서 시행하는 다문화·탈북학생 멘토링에 참여한 학생에게 지급	
BNK금융희망나눔재단장학금	· 재단이 정한 자격요건을 갖춘 자로서 학업성적이 우수하고 가정형편이 어려운 자		
기타 장학금	· 정산장학금, 아산재능나눔장학금, 지역인재육성장학금, 협성장학금, 삼성드림클래스 장학금 등		
정부 지원 장학	국가장학금(1,2유형)	· 소득분위 8분위 이내 학생들에게 분위별 장학금 차등 지급	
	국가우수 장학금	이공계	· 한국장학재단 선발기준 충족자 지급(수학, 과학, 컴퓨터교육과 신입생 해당)
		인문100년	· 한국장학재단 선발기준 충족자 지급
	국가교육근로장학금	· 소득분위 8분위 이내 학생을 대상으로 근로를 시행하고 지급	
	다문화멘토링장학금	· 다문화, 탈북가정 학생 대상 멘토링에 참여한 학생에게 지급	
지역인재장학금	· 지역인재전형으로 입학한 학생 중 성적이 우수하고 소득분위 산정된 자		

※ 기타 자세한 사항은 우리대학 홈페이지(<http://www.bnue.ac.kr>)를 참고 또는 학생지원처(☎ 051-500-7131)로 문의

나. 2014~2018학년도 장학금 수혜 내역

(단위 : 명, 천원)

학년도	총학생수 (A)	수혜현황		재학생 1인당 장학금 (D=C/A)
		장학건수(년간) (B)	장학금액(년간) (C)	
2014학년도	1,607	4,734	4,176,195	2,598.7
2015학년도	1,573	4,368	3,705,315	2,355.6
2016학년도	1,568	4,439	3,709,594	2,365.8
2017학년도	1,662	4,246	3,843,825	2,312.7
2018학년도 (2018. 4. 20. 기준)	1,532	1,089	900,168	826.6

3. 생활관

- 우리대학교 생활관은 3개 건물로 재학생의 44% 정도인 총 692명(1관 80명, 2관 216명, 3관 396명)의 학생(남 216명, 여 476명)을 수용하고 있으며, 생활관 지원자는 생활관 운영규정에 따라 입실심사 및 절차를 거쳐 입실할 수 있음(시외 거주 신입생을 우선 지원 대상으로 하고 있음)
 - 신입생 : 거리, 입학성적, 가정환경
 - 재학생 : 거리, 직전학기(1학기) 성적, 가정환경, 상·벌점
- 생활관비(운영비, 식비) 및 기타 자세한 사항은 우리대학 생활관 홈페이지(<http://dormitory.bnue.ac.kr>) 참고 및 생활관 행정실로 문의 바람

구분	연락처
생활관 행정실	Tel 051-500-7601, 7604 / Fax 051-500-7700

4. 기타사항

- 재학 중 본인의 희망과 대학의 추천에 따라 외국 자매결연 대학에서 해외연수 및 교육실습, 교육봉사가 가능함(일본, 미국, 중국, 필리핀 등)
- 우리대학에는 교육대학원이 설치되어 있으며, 별도의 시험을 거쳐 입학 후 소정의 과정을 이수하면 교육학 석사 학위가 수여됨

【서식 1】 2019학년도 부산교육대학교 입학원서(작성예시)

모집구분 및 시험군	수시
---------------	----

2019학년도 부산교육대학교 입학원서

		수험번호				
전형 유형	정원내	초등교직적성자[<input checked="" type="checkbox"/>], 지역인재[], 다문화가정[], 국가보훈대상자[]				
	정원외	농어촌학생[], 장애인등대상자[], 저소득층학생[]				
지원자 정보	성명	(한글) 김부산	(한자) 金釜山	(영문) Kim, BuSan		
	주민등록번호	-		처리동의(<input checked="" type="checkbox"/>)		
	주소	(47503) 부산광역시 연제구 교대로 24(거제동)				
	자택 전화	051-123-1234	추가 연락처	010-1234-1234		
	휴대 전화	010-1234-5678	기초생활수급자 여부	여 ()	부 (<input checked="" type="checkbox"/>)	
	이메일	bnue@bnue.ac.kr				
학교 정보	출신고교	고교코드(NEIS)	고교 전화		051-500-5678	
		(00000) 부산광역시 00구 △△동 12-3번지				
		2019년 2월	한국고등학교	(졸업예정) 졸업		
	검정고시	년 월 일 ()	지구합격	합격지구코드		
학생부 적용 구분	학생부 적용 대상자			학생부 적용 제외자		
	(<input checked="" type="checkbox"/>) 2019년 2월 고교 졸업예정자 () 2014년 2월~2018년 2월 고교졸업자 () 2013년 2월 및 그 이전 고교졸업자			() 검정고시 출신자 () 기타		
학생부 온라인 자료 제공	동의	미동의		검정고시 온라인 자료 제공	동의	미동의
	(<input checked="" type="checkbox"/>)	()			()	(<input checked="" type="checkbox"/>)
고교 계열 구분	인문계	자연계	기타	검정고시 제공동의 확인번호		
	()	(<input checked="" type="checkbox"/>)	()			
<p>1. 「고등교육법시행령」 제35조 및 제73조, 「개인정보보호법」 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보 제공에 동의하는 것으로 본다. 2. 본 원서를 제출하는 것으로 장학, 입학관련 중단연구 등에 필요한 수능성적 자료의 온라인 제공에 동의하는 것으로 본다. 3. 본 원서기록 사항은 합격 후 학사행정, 장학, 생활관, 추수지도 및 입학관련 중단연구, 입학통계자료로 활용함에 동의하는 것으로 본다. 4. 「고등교육법시행령」 제42조의 3에 의거하여 입학전형료를 반환한다.</p>						
전형료 환불방법	(<input checked="" type="checkbox"/>) 금융기관 계좌 이체			() 학교 직접 방문		
전형료 환불계좌	예금주	김교대		은행명	우체국	
	계좌번호	600916-01-000000				
<p>본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원함</p> <p style="text-align: center;">2018년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지원자 성명 김부산</p>						
부산교육대학교 총장 귀하						

※ 우편으로 추가 제출할 필요 없음

수험표

2019학년도 수시모집

수험번호	
전형구분	
성명	

사 진
(3cm × 4cm)
“온라인 업로드”

부산교육대학교

- ◆ 본 수험표는 패용하여 면접고사 시 신분증과 함께 지참해야 함
- ◆ 수시모집 주요일정
 - 1단계 전형 합격자 발표 : 2018. 11. 23.(금) 예정
 - 면접고사 : 2018. 12. 1.(토) 예정
 - 최초 합격자 발표 : 2018. 12. 14.(금) 예정
 - 합격자 등록(등록확인예치금 납부) : 2018. 12. 17.(월)~12. 19.(수)
 - 등록금 차액 납부 : 2019. 1. 30.(수)~2. 1.(금)
- ◆ 입학관련 문의
 - 입학홈페이지 : <http://enter.bnue.ac.kr>
 - 입학팀 : ☎ 051-500-7561~3, 7565~7
Fax 051-500-7589

부산교육대학교

[찾아오시는 길]



- 지하철 이용시
1호선 교대역 하차 - 3번 출구 - 직진하여 도보로 217m 거리 (3~5분 소요)
- 시내버스 이용시
부산시버스정보관리시스템(<http://bus.busan.go.kr>) 노선 참고
- 고속도로
구서IC 방면 : 구서IC에서 동래로터리 - 교대로터리에서 국제신문사 방향으로 직진하여 217m 거리에 정문
덕천IC 방면 : 덕천IC에서 만덕터널 - 동래로터리에서 우회전 - 국제신문사 방향으로 우회전 하시면 정문
서부산IC 방면 : 서부산IC에서 사상IC - 서면로터리를 경유 - 교대로터리에서 국제신문사 방향으로 직진하여 217m 거리에 정문
- 김해공항 이용시 : 약 18km

【서식 2】 자기소개서

수험번호		이름	
------	--	----	--

자기소개서

■ 지원자 기재사항

이름		생년월일	
재학/출신고교명		고교 소재지	(시/도) (시/군/구)
졸업(예정)년도 / 검정고시 합격년도	년	최종학력 구분	고교졸업예정 / 고교졸업 / 검정고시 출신자

전형 제출서류에 고의적인 허위사실, 대리 작성 및 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우, 불합격처리 될 수 있으며 합격 발표 후라도 입학허가 취소 등 불이익을 감수할 것입니다.

부산교육대학교 총장 귀하

<자기소개서 유의 사항>

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 "0점"(또는 불합격) 처리

5. 학생부위주전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 학생부위주전형의 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : " ' , . ?

* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)

○ 대교협 공통양식 문항(1~3번), 문항별 글자수 유의

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

*띄어쓰기 포함 1,000자 이내
온라인 입력하세요*

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다.

*띄어쓰기 포함 1,500자 이내
온라인 입력하세요*

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다

*띄어쓰기 포함 1,000자 이내
온라인 입력하세요*

○ 자율 문항(4번), 문항별 글자수 유의

4. 예비 초등교사가 되는데 있어 자신의 성장 과정과 환경이 삶에 어떠한 영향을 미쳤는지 기술하고, 교직 수행에 도움이 된다고 여겨지는 다양한 재능을 실천 사례와 더불어 서술하시기 바랍니다. 반대로 보완할 약점도 함께 기술하여주시기 바랍니다.

*띄어쓰기 포함 1,500자 이내
온라인 입력하세요*

【서식 3】 교사추천서

지원자 수험번호		지원자 이름	
-------------	--	-----------	--

교사추천서

■ 지원자 인적사항

이름		생년월일	
재학/출신고교명		고교 소재지	(시/도) (시/군/구)
졸업(예정)년도	년	최종학력 구분	고교졸업예정 / 고교졸업

■ 추천교사 인적사항

추천교사 이름		소속 학교명	
담당 과목명		학생과의 관계	학년 담임교사 / 학년 교과교사
이메일 주소		학생과 교류기간	년 월 ~ 년 월 (00개월)
전화번호		휴대전화번호	

본인은 아래 유의사항에 입각하여 이 추천서를 직접 작성하였으며,
이와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.

부산교육대학교 총장 귀하

<교사추천서 유의 사항>

1. 교사추천서는 추천자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 교사추천서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청할 경우 작성한 교사 및 지원 학생은 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 교사추천서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 지원한 학생이 불합격 처리 되거나, 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 교사추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 "0점"(또는 불합격) 처리

5. 학생부위주전형의 교사추천서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 학생부위주전형의 교사추천서는 지원자의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 표준공통원서접수 서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : " ' , . ?

* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 교사추천서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)

<추천인 정보>

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]

대입 원서 접수 및 대입 전형에 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

- 개인정보 수집항목 : 이름, 소속학교명, 담당과목명, 학생과의 관계, 학생과 교류기간, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, *교사인증정보(나이스시스템 교사개인번호 또는 나이스시스템 교사ID, 교사인증 결과)

* 표준공통원서접수 시스템을 통해 공통양식으로 작성되는 교사추천서만 해당

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 처리목적 달성 시까지, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

⇒ 추천교사는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[개인정보의 제3자 제공 동의]

대입원서 접수 및 대입전형을 위해 다음과 같은 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 개인정보를 제공 받는 자 : 17개 시도교육청
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 대입 원서 접수 및 대입 전형 지원
- 제공하는 개인정보 항목 : 추천인(교사)이름, 추천인(교사)소속기관, 교사인증정보
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처리목적 달성 시까지

⇒ 추천교사는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[개인정보 처리 및 취급 위탁 안내]

원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같은 개인정보를 위탁하고 있습니다.

- 위탁업무내용 : 대입전형(유사도검색시스템) 서비스 지원
- 수탁기관 : 한국대학교육협의회
- 위탁하는 개인정보 항목 : 추천인(교사)이름, 추천인(교사)소속기관, 교사인증정보
- 처리 및 위탁기간 : 처리목적 달성 시까지

⇒ 추천교사는 개인정보의 취급 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보 처리 및 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

* 추천 교사 이름	홍길동
* 휴대전화번호	010-xxxx-xxxx
* 이메일	
* 소속학교명/주소	
* 교사인증	NEIS 교사ID [교사인증]
* 학생과의 관계	담임교사/교과교사/기타 등
* 담당 과목명	
* 학생과 교류기간	20xx년 x월 ~ 20xx년 x월 (xx 개월)

1. 지원자의 학업 관련 영역에 대해 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.

(평가하기 어려운 경우 '평가 불가'를 선택)

평가 항목	평가 대상			매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
	3학년 전체	계열 전체	학급 전체					
1) 학업에 대한 목표의식과 노력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 자기주도적 학습 태도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 수업 참여도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지원자의 학업 관련 평가에 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능
온라인 입력하세요

2. 지원자의 인성 및 대인 관계에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.

(평가하기 어려운 경우 '평가 불가'를 선택)

평가 항목	매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
1) 책임감	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 성실성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 리더십	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) 협동심	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 나눔과 배려	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지원자의 인성 및 대인 관계에 추가적으로 고려할 사항이 있는 경우 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능
온라인 입력하세요

3. 지원자를 평가하는데 도움이 되는 내용을 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내
온라인 입력하세요

【서식 4】 지역인재 전형 학교장추천자 공문 서식(예시)

○○고등학교

수신자 부산교육대학교총장
(경유)

제목 2019학년도 ○○고등학교 지역인재 전형 추천자 명단 제출

귀 대학교에서 시행하는 2019학년도 대학 신입생 수시모집 지역인재 전형에 지원할 추천 학생 명단을 다음과 같이 제출합니다.

연번	지원자	생년월일	고교지역(부산/울산/경남)	고교명	비고
1	김부교	000101	부산	○○고등학교	
2					
...					
계	1 명				

붙임 ○○고등학교 지역인재 전형 추천자 명단(엑셀파일) 1부. 끝.

※ 공문의 추천자 명단과 실제 지원자 명단이 반드시 일치해야 함
(일치하지 않을 경우 공문의 명단을 우선으로 함)

※ 각 고등학교는 반드시 학교장 직인이 날인(전자 결재 가능)된 추천자 명단을 제출기간 내(2018. 9. 14.(금) 14:00까지) 전자공문으로 제출하여야 함

○○고등학교장

직인

★담당 교무부장 교 감 교 장

협조자

시행 00고등학교-@N (2018.09) 접수 ()
우 /
전화 /전송 / 비공개(5,6)

[붙임 엑셀파일 예시]

○○고등학교									
연번	지원자	생년월일	지원자 연락처	고교지역	고교명	고교 NEIS 코드	3학년 담임교사 성명	3학년 담임교사 연락처	비고
1	김부교	000101	010-9876-5432	부산	○○고등학교	A000000001	김한세	010-1234-5678	
2									
...									
계	1 명								

※ 고교지역은 부산/울산/경남으로 구분함

【서식 5】 다문화가정 전형 지원자격 확인서

2019학년도 수시모집 <h2 style="margin: 0;">다문화가정 전형 지원자격 확인서</h2>				
지 원 자	성 명			수험번호
	연 락 처	지원자:		생년월일
		추 가:		
지원자격 확인				
• 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자의 자녀 중 대한민국 국적을 가진 자(단, 부모 모두 한국인인 자녀로서, 부모의 이혼 후 재혼으로 인해 외국인 부 또는 모가 생겨난 경우는 제외함) ※ 아래 지원자격을 확인하고, 해당하는 지원자격을 v로 표기하십시오.				
지원자격 확인사항	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	‘부’의 이전 또는 현재 국적이 대한민국이 아닌 경우		<input type="checkbox"/>
		‘모’의 이전 또는 현재 국적이 대한민국이 아닌 경우		<input type="checkbox"/>
	귀화 허가 여부 확인	귀화 허가를 받은 자	부 또는 모의 기본증명서 1부	<input type="checkbox"/>
			부 또는 모의 제적등본 1부 (기본증명서에 부 또는 모의 이전국적이 표기되지 않을 경우 제출)	<input type="checkbox"/>
	귀화 허가를 받지 아니한 자	부 또는 모의 외국인 등록사실 증명서 1부	<input type="checkbox"/>	
상기 내용은 사실과 같으며, 귀 대학교의 다문화가정 전형 대상자임을 확인하였습니다. 또한 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 정보자료를 동법 제23조 및 제15조에 따라 수집 및 이용하는 데 동의합니다.				
2018년 월 일				
지원자 성명 :			⊙ 또는 서명	
보호자 성명 :			⊙ 또는 서명	
<h3>부산교육대학교 총장 귀하</h3>				

다문화가정 전형 지원자격 확인을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 다문화가정 전형 지원자격 확인
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 지원자 정보(성명, 수험번호, 생년월일, 연락처, 추가연락처), 보호자(성명, 귀화여부)
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 보유기간 10년
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보의 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 지원자격 확인불가 등 불이익이 있을 수 있음

【서식 6-2】 농어촌학생 전형 지원자격 확인서(유형Ⅱ)

2019학년도 수시모집

농어촌학생 전형 지원자격 확인서(유형Ⅱ)

지원자	성명		수험번호	
	연락처	지원자 : 추 가 :	생년월일	

지원자격 확인(유형Ⅱ)

- 농어촌(읍·면)소재 초·중·고교 12년 전(초) 교육과정을 입학에서 졸업(예정자 포함)까지 모두 이수한 자로서 해당 기간의 재학기간 동안 농어촌(읍·면)지역에 거주하였음을 확인함

학교명	재학기간	학교 주소	지원자 주민등록상 주소
초	년 월 ~ 년 월	도(시) 군 면(읍)	도(시) 군 면(읍)
	년 월 ~ 년 월	도(시) 군 면(읍)	도(시) 군 면(읍)
중	년 월 ~ 년 월	도(시) 군 면(읍)	도(시) 군 면(읍)
	년 월 ~ 년 월	도(시) 군 면(읍)	도(시) 군 면(읍)
고	년 월 ~ 년 월	도(시) 군 면(읍)	도(시) 군 면(읍)
	년 월 ~ 년 월	도(시) 군 면(읍)	도(시) 군 면(읍)

상기 내용은 사실과 같으며, 위 학생을 귀 대학교의 농어촌학생 전형 대상자임을 확인하였습니다. 또한 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 정보자료를 동법 제23조 및 제15조에 따라 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

2018년 월 일

지원자 성명 :

Ⓜ 또는 서명

출신고등학교 : ○○○○○ 고등학교장

직인

부산교육대학교 총장 귀하

<작성시 유의사항>

- 작성 전 지원자격을 정확히 확인한 후 지원자의 지원자격유형(I 또는 Ⅱ)에 따라 해당란에 작성해야 함
- 지원자격유형에 따라 제출해야 하는 구비서류를 지원자격 확인서와 함께 서류제출 마감 전까지 제출해야 함

농어촌학생 전형 지원자격 확인을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 농어촌학생 전형 지원자격 확인
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 지원자 정보(성명, 수험번호, 생년월일, 연락처, 추가연락처, 출신학교, 거주지)
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 보유기간 10년
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보의 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 지원자격 확인불가 등 불이익이 있을 수 있음

