

2019학년도 정시모집 신입생 모집요강





목 차

I. 전형별 모집인원	1
II. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표 및 등록 안내	1
원서접수 주요 사항	1
전형일정	3
합격자 발표 및 등록	3
III. 전형별 지원자격 및 제출서류 안내	5
일반학생전형(수능 위주)	5
만학도전형(수능 위주)	6
저소득층학생전형(수능 위주)	7
장애인학생전형(수능 위주)	9
농어촌학생전형(수능 위주)	10
서해5도학생전형(수능 위주)	12
탈북학생전형(기타)	14
IV. 전형방법	15
V. 정시모집 지원자 유의사항	17
VI. 등록포기 관련 안내	20
VII. 전형료	21
VIII. 학교생활 안내	22

<각종 서식>

• <서식1> 저소득층학생전형 지원서	28
• <서식2> 장애인학생전형 지원서	29
• <서식3> 농어촌학생전형 지원자격 확인서	30
• <서식4> 서해5도학생전형 지원자격 확인서	31
• <서식5> 합격취소 및 등록금 환불 요청서	32
• <서식6> 기재사항 변경 요청서	33
• 입학지원서(인터넷 출력물 예시)	34

I. 전형별 모집인원

(단위: 명)

모집단위	전형유형	전형명	모집인원			
			정원 내	정원 외	계	
초등 교육과 '나' 군	수능 위주	일반학생		154		154
		고른기회 입학전형	만학도	25		25
			저소득층학생		9	9
			장애인학생		5	5
			농어촌학생		0	0
			서해5도학생		0	0
	기타	탈북학생			5	5
계			179	19	198	

- ※ 정시모집 정원 내 일반학생전형 모집인원은 수시모집 정원 내 전형(교직적성잠재능력우수자전형, 국가보훈 대상자전형, 저소득층학생전형)에서 미충원 인원이 발생하는 경우 그 인원을 합산함
- ※ 정시모집 농어촌학생전형, 서해5도학생전형 모집인원은 수시모집 동일 전형(농어촌학생전형, 서해5도학생전형)에서 미충원 인원이 발생하는 경우에만 그 인원 이내에서 별도 공지함(모집인원이 없을 수 있음)
- ※ 정시모집 최종 모집인원 확정·공지: **2018. 12. 28.(금) 15:00** 우리 대학 입학 홈페이지 공지

II. 원서접수 및 전형일정, 합격자 발표 및 등록 안내

1. 원서접수 주요 사항

가. 원서접수

- ◆ 원서접수 기간: **2018. 12. 29.(토) 09:00 ~ 12. 31.(월) 17:00**
- ◆ 원서접수 방법: 인터넷 접수
- ◆ 원서접수처: 진학어플라이(<http://www.jinhakapply.com>)

나. 인터넷 입학원서접수 방법

경인교육대학교 입학 홈페이지 접속	
2019학년도 정시모집 원서접수 배너 클릭	
원서접수 대행업체 사이트 연결 (http://www.jinhakapply.com)	→ ◆공통원서 통합회원 가입 또는 로그인
공통원서 작성	→ ◆유의사항 숙지 및 동의 ◆지원자 정보 입력
경인교육대학교 검색 및 지원	→ ◆원서접수 유의사항 및 모집요강 숙지

원서 작성	→	<ul style="list-style-type: none"> ◆경인교육대학교 원서 작성 동의 사항 확인 ◆지원 전형 등 입력 ◆최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 반명함판 사진 (3cm×4cm) 이미지 파일 업로드
전형료 결제	→	<ul style="list-style-type: none"> ◆전형료 결제 전 작성 내용 확인 ◆접수가 완료 된 후에는 입학원서 접수 취소, 전형료 환불 불가 ◆전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 접수 완료
접수 완료 확인	→	<ul style="list-style-type: none"> ◆작성한 원서 확인 및 출력물 확인 ◆수험표는 출력하여 면접시험 당일 공적 신분증과 함께 지참
제출서류 확인 및 제출 (제출서류가 있는 경우에 한함)	→	<ul style="list-style-type: none"> ◆‘발송용 봉투 표지’를 출력하여 부착 후 서류 제출 ◆ 등기우편제출: 2018. 12. 31.(월) 일자(우체국 소인까지 유효) ◆방문제출: 2019. 1. 2.(수) 09:00 ~ 18:00 현장 접수처에 직접 제출

※ 원서접수 마감 시한(2018. 12. 31.(월) 17:00) 정각에 원서접수가 마감되니 반드시 기한 내에 접수 완료 (전형료 결제 후 접수 내용 확인) 하시기 바랍니다.

다. 원서접수 유의사항

- ◆ 인터넷 원서접수 시 입력사항 또는 제출 서류의 허위기재, 착오, 누락 등의 사유로 인해 발생하는 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음
- ◆ 전형료 결제 후에는 원서접수가 완료된 상태로 접수 취소 및 전형료의 환불은 불가능함
- ◆ 수험표를 분실한 경우에는 접수한 사이트에 로그인 후 원서관리 메뉴에서 수험표를 다시 출력하여 면접시험 당일 반드시 지참해야 함
- ◆ 지원서 기재사항이 변경된 경우에는 기재사항 변경 요청서<서식6>를 작성하여 이메일 또는 팩스로 제출하고, 반드시 유선전화(032-540-1465)로 수신 여부를 확인해야 함(전송 오류로 인한 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음)
- ◆ 생년월일이나 이름이 수능원서접수 이후 변경된 경우에는 기재사항 변경 요청서<서식6>와 변경 내역이 기재된 지원자의 주민등록초본을 입학본부로 등기 우편을 이용해 제출해야 함
- ◆ 원서접수 시 입력한 모든 사항은 합격 후 우리 대학 학사정보시스템에서 이용될 수 있음

2. 전형일정

구 분		일 시	비 고
원서접수		2018. 12. 29.(토) 09:00 ~ 12. 31.(월) 17:00	♦ 진학어플라이(http://www.jinhakapply.com)
서류 제출	우편제출 (등기우편)	2018. 12. 29.(토) ~ 12. 31.(월)	♦ 제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부 ♦ 2018. 12. 31.(월) 일자 우체국 소인 분까지 유효 (반드시 등기우편 제출)
	방문제출 (현장접수)	2019. 1. 2.(수) 09:00~18:00	♦ 제출처: 경인교대 인천캠퍼스 인문사회관 136호 (인천광역시 계양구 계산로 62 인문사회관 136호) ♦ 방문제출 마감 시한(2019. 1. 2.(수) 18:00) 이후 제출 분은 어떤 사유에도 인정하지 않음
면접시험		2019. 1. 18.(금)	♦ 면접번호 및 차수별 입실 시간 등은 2019. 1. 8.(화) 15:00 1단계 합격자 발표 시 면접시험 수험생 유의사항을 통해 확인 ♦ 수험생은 배정된 면접시간을 변경할 수 없음 (면접번호는 원서접수 순서가 아닌 무작위배정) ♦ 면접시험 시 수험표와 공적신분증(주민등록증, 청소년증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참

3. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 일정

구분	발표 일정	비고
1단계 합격자 발표	2019. 1. 8.(화) 15:00	♦ 입학 홈페이지를 통해 발표
최초합격자 발표	2019. 1. 29.(화) 15:00	
충원합격자 발표	2019. 2. 7.(목) ~ 2. 14.(목)	

나. 합격자 등록 안내

구분	등록 일정	비고
최초합격자 등록금 납부	2019. 1. 30.(수) ~ 2. 1.(금) 17:00	♦ 입학 홈페이지에서 납부고지서 출력
충원합격자 등록금 납부	2019. 2. 7.(목) ~ 2. 15.(금)	

※ 모든 합격자는 정해진 등록기간 내에 등록금을 납부하여 등록을 완료해야 함

※ 정해진 등록기간 내에 등록금납부를 하지 않을 경우에는 본 대학에 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여
합격을 취소함(추후 홈페이지에 공지되는 등록안내를 참조하여 등록기간별 마감 시한 반드시 확인)

※ 2019학년도 등록금은 추후 확정·고지 예정

<참고> 2018학년도 1학기 등록금 1,655,000원(입학금 없음)

다. 합격자 발표 및 등록 유의사항

- ◆ 합격자 발표는 반드시 지원자 본인이 우리 대학 입학 홈페이지에서 합격자 조회를 통해 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음
- ◆ 정시모집에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학은 취소함
- ◆ 등록금을 납부하지 않은 경우 등록의사가 없는 것으로 간주함
- ◆ **충원합격자 발표 및 등록일정은 미등록 또는 등록포기자 수에 따라 변경될 수 있음**
- ◆ **충원합격자 발표 및 등록일정은 충원 사유 발생 시마다 우리 대학 입학 홈페이지에 공지할 예정**
이므로, 예비 합격 후보자는 수시로 우리 대학 홈페이지 안내를 확인해야 함
- ◆ 충원합격자 발표 시 유선으로 개별 통보할 경우, 지원자가 원서접수 시 기재한 연락처로 3회 통화 시도 후에도 연락이 되지 않을 때에는 충원 합격자로서 등록의사가 없는 것으로 간주함
 - 연락 두절로 인한 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음
- ◆ 정시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 정시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
 - 미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비 합격자에게는 충원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 됨
 - 합격취소 및 등록금 환불 요청서는 입학 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있음

Ⅲ. 전형별 지원자격 및 제출서류 안내

❖ 일반학생전형(수능 위주)

1. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 2019학년도 대학수학능력시험에서 우리 대학이 반영하는 영역을 모두 응시한 자

2. 제출서류: 없음

※ 원서접수 시 수능성적 온라인 제공에 동의한 경우, 별도의 우편 제출 서류 없음

3. 기타(성비 적용 선발)

■ 일반학생전형 성비 적용 선발

수시모집 정원 내 전형과 정시모집 일반학생전형 선발인원을 기준으로 정시모집 일반학생전형 합격자 선발 (1단계, 최초, 충원에 성비를 적용함. 단, 남·여 간의 점수 차가 현격할 경우와 어느 한쪽 성의 지원인원이 성비 적용 선발인원보다 적을 경우 성비를 조정할 수 있음

(단위: 명)

[수시모집] 정원 내 전형 (A)	[정시모집] 일반학생전형 (B)	계 (C)	합격자 성비 적용	
			[수시모집] 정원 내 전형	[정시모집] 일반학생전형
420	154	574	성비 적용하지 않음	수시모집 정원 내 전형(A)과 정시모집 일반학생전형(B)의 계(C)에서 합격자가 어느 한쪽 성이 80%를 초과하지 않도록 선발

■ 적용 방법

수시모집 정원 내 전형 및 정시모집 일반학생전형 선발인원(574명) × 80% = 459.2명

- 다수 성별 = 최대 459명 선발 가능
- 소수 성별 = 최소 115명 선발 보장

예1) 수시모집 정원 내 전형에서 소수 성별 합격자가 70명인 경우

: 정시모집 일반학생전형에서 소수 성별 45명 선발 보장

- 1단계(2배수): 90명 선발 보장(45명 × 2배수 = 90명)

- 2단계(1배수): 45명 선발 보장

예2) 수시모집 정원 내 전형에서 소수 성별 합격자가 115명 이상인 경우

: 정시모집 일반학생전형에서 성비 적용하지 않음

※ 미등록 및 등록포기 등에 따른 충원 선발 시에도 소수 성별 합격자가 최소 115명이 되도록 합격자를 결정함

❖ 만학도전형(수능 위주)

1. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 만23세 (1996. 2. 28.(수) 이전 출생자) 이상인 자 중 2019학년도 대학수학능력시험에서 우리 대학이 반영하는 영역을 모두 응시한 자

2. 제출서류

전형	제출서류	발급기관
만학도	• 지원자 본인 주민등록초본 1부	읍·면·동 주민센터

<서류 제출 관련 유의사항>

- 모든 제출서류는 **2018. 12. 24.(월) ~ 2019. 1. 2.(수) 기간 내 발급된 서류만 인정함**
- 제출 서류는 등기우편 또는 본교에 방문하여 정해진 기한 내에 제출해야 하며, 미제출 시에는 서류미비로 전형대상에서 제외됨

※ 서류 제출 방법 및 제출 기간

- 등기우편제출: 2018. 12. 29.(토) ~ 12. 31.(월) (2018. 12. 31.(월) 일자 우체국 소인 분까지 인정)
 - * 우편제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 입학본부
- 방문제출: 2019. 1. 2.(수) 09:00 ~ 18:00
 - * 현장접수처: 경인교육대학교 인천캠퍼스(인천광역시 계양구 계산로 62) 인문사회관 136호

- 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음(팩스 발급본, 복사본, 스캔본 등은 인정하지 않음)
- 제출서류 우측 하단에 반드시 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- 제출서류는 원서접수 사이트에서 '**발송용 봉투 표지**'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트 또는 우체국 등기번호 조회를 통해 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음
- 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 현장실사를 할 수 있음

3. 기타(성비 적용 선발)

■ 만학도전형 성비 적용 선발

정시모집 만학도전형 선발 인원을 기준으로 합격자 선발(1단계, 최초, 충원)에 어느 한쪽 성이 80%를 초과하지 않도록 함. 단, 남·여 간의 점수 차가 현격할 경우와 어느 한쪽 성의 지원인원이 성비 적용 선발인원보다 적을 경우 성비를 조정할 수 있음

■ 적용 방법

정시모집 만학도전형 모집인원(25명) × 80% = 20명

- 다수 성별 = 최대 20명 선발 가능
- 소수 성별 = 최소 5명 선발 보장

※ 미등록 및 등록포기 등에 따른 충원 선발 시에도 소수 성별 합격자가 최소 5명이 되도록 합격자를 결정함

❖ 저소득층학생전형(수능 위주)

1. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 2019학년도 대학수학능력시험에서 우리 대학이 반영하는 영역을 모두 응시하고, 다음 조건 중 하나에 해당하는 자

가. 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 제2호에 따른 수급자

※ 기초수급권자 중 생계급여 수급자, 의료급여 수급자, 보장시설 수급자 중 하나인 자
 → 주거급여 수급자 또는 교육급여 수급자라도 생계급여 수급자, 의료급여 수급자, 보장시설 수급자 중 하나에 해당하지 않는다면 지원 자격이 없음

나. 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 중 복지급여(차상위 건강보험 본인 부담 경감, 자활급여, 장애수당, 장애인연금 부가급여)를 받고 있는 가구의 학생 또는 차상위 계층 확인서 발급 대상 가구의 학생

다. 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자

2. 제출서류

구분	제출서류	발급기관
국민기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층학생전형 지원서 1부 지원자 본인 기준 국민기초생활수급자증명서 1부 	<서식1> 작성 읍·면·동 주민센터
차 상 위	차상위 건강보험 본인부담경감 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층학생전형 지원서 1부 차상위 건강보험 본인부담경감 대상자 증명서 1부 <서식1> 작성 국민건강보험공단
	자활급여 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층학생전형 지원서 1부 자활근로자 확인서 1부 <서식1> 작성 읍·면·동 주민센터
	장애수당 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층학생전형 지원서 1부 장애(아동)수당 수급자 확인서 1부 <서식1> 작성 읍·면·동 주민센터
	장애인연금 부가급여 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층학생전형 지원서 1부 장애인연금 수급자 확인서 1부 <서식1> 작성 읍·면·동 주민센터
	차상위계층 확인서 발급 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층학생전형 지원서 1부 차상위계층 확인서 1부 <서식1> 작성 읍·면·동 주민센터
	한부모가족 지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층학생전형 지원서 1부 지원자 본인 기준 한부모가족 증명서 1부 <서식1> 작성 읍·면·동 주민센터
	※ 모든 서류는 본인 명의로 발급 ※ 차상위계층 중 세대 구성원이 대상자일 경우, 아래의 서류 추가 제출 ① 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 1부 ② 주민등록등본 1부	

※ 가족관계특이사항 적용 기준

- ① 부모가 사망·실종된 경우 법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준함
- ② 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일부부터는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
- ③ 입양한 양자의 경우 법률상 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 기준함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
- ④ 부모의 일방 또는 쌍방이 장기 여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우, 금치산, 한정치산 선고를 받거나 성년후견, 한정후견이 개시된 경우, 친권 행사 금지 가처분, 친권상실선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함

<서류 제출 관련 유의사항>

- ◆ 모든 제출서류는 **2018. 12. 24.(월) ~ 2019. 1. 2.(수) 기간 내 발급된 서류만 인정함**
- ◆ 제출 서류는 등기우편 또는 본교에 방문하여 정해진 기한 내에 제출해야 하며, 미제출 시에는 서류미비로 전형대상에서 제외됨

※ 서류 제출 방법 및 제출 기간

- 등기우편제출: 2018. 12. 29.(토) ~ 12. 31.(월) (2018. 12. 31.(월) 일자 우체국 소인 분까지 인정)
 - * 우편제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 입학본부
- 방문제출: 2019. 1. 2.(수) 09:00 ~ 18:00
 - * 현장접수처: 경인교육대학교 인천캠퍼스(인천광역시 계양구 계산로 62) 인문사회관 136호

- ◆ 저소득층학생전형 지원서(<서식1> 참고)는 입학 홈페이지 및 원서접수 사이트에서 양식을 내려 받아 작성 후 지원자격 서류와 함께 제출
- ◆ 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음(팩스 발급본, 복사본, 스캔본 등은 인정하지 않음)
- ◆ 제출서류 우측 하단에 반드시 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ◆ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '**발송용 봉투 표지**'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- ◆ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트 또는 우체국 등기번호 조회를 통해 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음
- ◆ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 현장실사를 할 수 있음

❖ 장애인학생전형(수능 위주)

1. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 2019학년도 대학수학능력시험에서 우리 대학이 반영하는 영역을 모두 응시하고, 다음 조건 중 하나에 해당하는 자(자폐성장애인, 정신장애인 지원 불가)

가. 「장애인복지법」 제32조에 의해 장애인 등록을 필한 자

나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)

2. 제출서류

전형	제출서류	발급기관
장애인학생	♦ 장애인학생전형 지원서 1부	<서식2> 작성
	♦ 장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자 증명서 1부	읍·면·동 주민센터 또는 국가보훈처
	♦ 진단서 1부 - 종합병원 이상에서 '대학진학용'으로 발급 - 현재 장애 상태가 자세히 기술되어 있어야 함	종합병원 이상

<서류 제출 관련 유의사항>

♦ 모든 제출서류는 **2018. 12. 24.(월) ~ 2019. 1. 2.(수) 기간 내 발급된 서류만 인정함**

※ 단, 진단서의 경우 서류제출 마감일 기준 1개월 이내(2018. 12. 2.(일) ~ 2019. 1. 2.(수)) 발급된 서류를 인정함

♦ 제출 서류는 등기우편 또는 본교에 방문하여 정해진 기한 내에 제출해야 하며, 미제출 시에는 서류미비로 전형대상에서 제외됨

※ 서류 제출 방법 및 제출 기간

- 등기우편제출: 2018. 12. 29.(토) ~ 12. 31.(월) (2018. 12. 31.(월) 일자 우체국 소인 분까지 인정)

* 우편제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 입학본부

- 방문제출: 2019. 1. 2.(수) 09:00 ~ 18:00

* 현장접수처: 경인교육대학교 인천캠퍼스(인천광역시 계양구 계산로 62) 인문사회관 136호

- ♦ 장애인학생전형 지원서(<서식2> 참고)는 입학 홈페이지 및 원서접수 사이트에서 양식을 내려 받아 작성 후 지원자격 서류와 함께 제출
- ♦ 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음(팩스 발급본, 복사본, 스캔본 등은 인정하지 않음)
- ♦ 제출서류 우측 하단에 반드시 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ♦ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '**발송용 봉투 표지**'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- ♦ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트 또는 우체국 등기번호 조회를 통해 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음
- ♦ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 현장실사를 할 수 있음

❖ 농어촌학생전형(수능 위주)

1. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자로서, 2019학년도 대학수학능력시험에서 우리 대학이 반영하는 영역을 모두 응시하고, 다음 조건에 모두 해당하는 자(중·고교 조기졸업자 지원 불가)

가. 「지방자치법」 제3조에 의한 농어촌지역(읍, 면 지역) 또는 「도서·벽지 교육 진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지에 소재하는 중·고등학교에서 전 교육과정을 이수한 자

나. 「지방자치법」 제3조에 의한 농어촌지역(읍, 면 지역) 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지에서 중·고등학교 재학 전 기간 동안 지원자와 부모가 모두 거주한 자

- ❶ 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면 또는 도서·벽지 소재 중·고등학교 이어야 함(동일한 지역이 아니라도 가능함)
- ❷ 부모와 학생 거주지, 학교 소재지는 동일한 읍·면 또는 도서·벽지가 아니라도 가능함
- ❸ 행정구역(읍·면)의 적용: 고등학교 재학 당시의 행정구역 단위를 기준으로 적용하되, 고등학교 재학 당시 읍·면이었던 행정구역이 재학 중 또는 졸업 이후 동으로 개편된 경우 당해지역을 읍·면으로 인정함
- ❹ 도·농 복합형태의 시에 속한 읍·면 또는 도서·벽지 지역도 농어촌지역으로 인정함
- ❺ 거주 사항은 연속된 경우만을 인정함
- ❻ 읍·면 또는 도서·벽지 소재 특수목적 중·고등학교(과학, 외국어, 예술 또는 체육 등)에 재학한 자는 지원이 불가능함

2. 제출서류

전형	제출서류	발급기관
농어촌학생	◆ 농어촌학생전형 지원자격 확인서 1부	<서식3> 작성
	◆ 중학교 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 날인)	초·중·고등학교
	◆ 고등학교 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 날인)	초·중·고등학교
	◆ 지원자 본인 기준 가족관계증명서 1부 ◆ 지원자 본인, 부, 모의 주민등록초본 각 1부 ※ 주소 변동내역 모두 포함	읍·면·동 주민센터

※ 가족관계특이사항 적용 기준

- ❶ 부모가 사망·실종된 경우 법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준함
- ❷ 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일부부터는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
※ 이혼한 부 또는 모가 재혼한 경우, 재혼한 배우자도 재혼 시점부터 거주 조건을 충족해야 함
- ❸ 입양한 양자의 경우 법률상 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 기준함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
- ❹ 부모의 일방 또는 쌍방이 장기 여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우, 금치산, 한정치산 선고 받거나 성년후견, 한정후견이 개시된 경우, 친권 행사 금지 가처분, 친권상실선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함

<가족관계특이사항 추가 제출 증빙 서류>

해당 유형	추가 제출서류
부모 이혼	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 부모 혼인관계증명서 ◆ 본인 기본 증명서
입양	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 본인 입양관계증명서
양자	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 본인 친양자입양관계증명서
부 또는 모 사망	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 주민등록말소자 초본(중·고등학교 재학기간 중 사망한 경우) ◆ 사망한 부 또는 모의 기본증명서
부 또는 모 실종	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 주민등록말소자 초본(중·고등학교 재학기간 중 실종된 경우) ◆ 실종된 부 또는 모의 제적등본

<서류 제출 관련 유의사항>

- ◆ 모든 제출서류는 **2018. 12. 24.(월) ~ 2019. 1. 2.(수)** 기간 내 발급된 서류만 인정함
- ◆ 제출 서류는 등기우편 또는 본교에 방문하여 정해진 기한 내에 제출해야 하며, 미제출 시에는 서류미비로 전형대상에서 제외됨

※ 서류 제출 방법 및 제출 기간

- 등기우편제출: 2018. 12. 29.(토) ~ 12. 31.(월) (2018. 12. 31.(월) 일자 우체국 소인 분까지 인정)
 - * 우편제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 입학본부
- 방문제출: 2019. 1. 2.(수) 09:00 ~ 18:00
 - * 현장접수처: 경인교육대학교 인천캠퍼스(인천광역시 계양구 계산로 62) 인문사회관 136호

- ◆ 중·고등학교 학교생활기록부는 평가를 위한 자료가 아님(자격기준 확인용)
- ◆ 농어촌학생전형 지원자격 확인서(<서식3> 참고)는 입학 홈페이지 및 원서접수 사이트에서 양식을 내려 받아 작성 후 지원자격 서류와 함께 제출
- ◆ 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음(팩스 발급본, 복사본, 스캔본 등은 인정하지 않음)
- ◆ 제출서류 우측 하단에 반드시 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ◆ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '**발송용 봉투 표지**'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- ◆ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트 또는 우체국 등기번호 조회를 통해 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음
- ◆ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 현장실사를 할 수 있음
- ◆ 농어촌학생전형 최종등록자 중 2019년 2월 졸업예정자는 다음의 서류를 **반드시 등기우편으로 2019. 2. 22.(금) 까지 제출해야** 하며, 미제출 하거나 고등학교 미졸업 및 졸업일까지 지원자격 미충족일 경우 합격 또는 입학은 취소함 (2019. 2. 22.(금) 일자 우체국 소인까지 인정)
 - 고교 졸업일 이후 발급된 지원자 및 부모의 주민등록초본(주소 변동 내역 모두 포함) 각 1부
 - 고교 졸업증명서 1부

❖ 서해5도학생전형(수능 위주)

1. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자로서, 2019학년도 대학수학능력시험에서 우리 대학이 반영하는 영역을 모두 응시하고, 다음 조건 중 하나에 해당하는 자

- 가. 지원자격①: 서해 5도에서 친권자 또는 후견인과 함께 거주하면서 서해 5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 학생(중·고교 조기졸업자 지원 불가)
- 나. 지원자격②: 서해 5도에 거주하면서 서해 5도에 설립된 초등학교, 중학교, 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 학생(초·중·고교 조기졸업자 지원 불가)

2. 제출서류

구분	제출서류	발급기관
지원자격① 해당자	• 서해5도학생전형 지원자격 확인서 1부	<서식4> 작성
	• 중학교 학교생활기록부 1부(학교장 직인 날인)	초·중·고등학교
	• 고등학교 학교생활기록부 1부(학교장 직인 날인)	
	• 지원자 본인 기준 가족관계증명서 1부 • 지원자 본인, 부, 모의 주민등록초본 각 1부 ※ 주소 변동내역 모두 포함	읍·면·동 주민센터
지원자격② 해당자	• 서해5도학생전형 지원자격 확인서 1부	<서식4> 작성
	• 초등학교 학교생활기록부 1부(학교장 직인 날인)	초·중·고등학교
	• 중학교 학교생활기록부 1부(학교장 직인 날인)	
	• 고등학교 학교생활기록부 1부(학교장 직인 날인)	
	• 지원자 본인 기준 주민등록초본 1부 ※ 주소 변동내역 모두 포함	읍·면·동 주민센터

※ 가족관계특이사항 적용 기준

- ① 부모가 사망·실종된 경우 법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준함
- ② 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일부터는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
※ 이혼한 부 또는 모가 재혼한 경우, 재혼한 배우자도 재혼 시점부터 거주 조건을 충족해야 함
- ③ 입양한 양자의 경우 법률상 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 기준함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
- ④ 부모의 일방 또는 쌍방이 장기 여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우, 금치산, 한정치산 선고 받거나 성년후견, 한정후견이 개시된 경우, 친권 행사 금지 가처분, 친권상실선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함

<가족관계특이사항 추가 제출 증빙 서류> ※ 지원자격① 해당자에 한함

해당 유형	추가 제출서류
부모 이혼	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 부모 혼인관계증명서 ◆ 본인 기본 증명서
입양	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 본인 입양관계증명서
양자	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 본인 친양자입양관계증명서
부 또는 모 사망	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 주민등록말소자 초본(중·고등학교 재학기간 중 사망한 경우) ◆ 사망한 부 또는 모의 기본증명서
부 또는 모 실종	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 주민등록말소자 초본(중·고등학교 재학기간 중 실종된 경우) ◆ 실종된 부 또는 모의 제적등본

<서류 제출 관련 유의사항>

- ◆ 모든 제출서류는 **2018. 12. 24.(월) ~ 2019. 1. 2.(수) 기간 내 발급된 서류만 인정함**
- ◆ 제출 서류는 등기우편 또는 본교에 방문하여 정해진 기한 내에 제출해야 하며, 미제출 시에는 서류미비로 전형대상에서 제외됨

※ 서류 제출 방법 및 제출 기간

- 등기우편제출: 2018. 12. 29.(토) ~ 12. 31.(월) (2018. 12. 31.(월) 일자 우체국 소인 분까지 인정)
 - * 우편제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 입학본부
- 방문제출: 2019. 1. 2.(수) 09:00 ~ 18:00
 - * 현장접수처: 경인교육대학교 인천캠퍼스(인천광역시 계양구 계산로 62) 인문사회관 136호

- ◆ 초·중·고등학교 학교생활기록부는 평가를 위한 자료가 아님(자격기준 확인용)
- ◆ 서해5도학생전형 지원자격 확인서(<서식4> 참고)는 입학 홈페이지 및 원서접수 사이트에서 양식을 내려 받아 작성 후 지원자격 서류와 함께 제출
- ◆ 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음(팩스 발급본, 복사본, 스캔본 등은 인정하지 않음)
- ◆ 제출서류 우측 하단에 반드시 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ◆ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '발송용 봉투 표지'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- ◆ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트 또는 우체국 등기번호 조회를 통해 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음
- ◆ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 현장실사를 할 수 있음
- ◆ 서해5도학생전형 최종등록자 중 2019년 2월 졸업예정자는 다음의 서류를 **반드시 등기우편으로 2019. 2. 22.(금) 까지 제출해야** 하며, 미제출 하거나 고등학교 미졸업 및 졸업일까지 지원자격 미충족일 경우 합격 또는 입학은 취소함 (2019. 2. 22.(금) 일자 우체국 소인까지 인정)

[지원자격①]

- **고교 졸업일 이후 발급된** 지원자 및 부모의 주민등록초본(주소 변동 내역 모두 포함) 각 1부
- 고교 졸업증명서 1부

[지원자격②]

- **고교 졸업일 이후 발급된** 지원자의 주민등록초본(주소 변동 내역 모두 포함) 1부
- 고교 졸업증명서 1부

❖ 탈북학생전형(기타)

1. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 탈북학생

2. 제출서류

전형	제출서류	발급기관
탈북학생	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 북한이탈주민 등록확인서 1부 	시·군·구 주민센터
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 학력인정증명서(아래 중 지원자 본인 해당 서류 1부) <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 재학 증명서 - 고등학교 졸업 증명서 - 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 - 상기에 준하는 학력인정증명서 	시·도 교육청 또는 출신고교

<서류 제출 관련 유의사항>

- ◆ 모든 제출서류는 **2018. 12. 24.(월) ~ 2019. 1. 2.(수) 기간 내 발급된 서류만 인정함**
- ◆ 제출 서류는 등기우편 또는 본교에 방문하여 정해진 기한 내에 제출해야 하며, 미제출 시에는 서류미비로 전형대상에서 제외됨

※ 서류 제출 방법 및 제출 기간

- 등기우편제출: 2018. 12. 29.(토) ~ 12. 31.(월) (2018. 12. 31.(월) 일자 우체국 소인 분까지 인정)
 - * 우편제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 입학본부
- 방문제출: 2019. 1. 2.(수) 09:00 ~ 18:00
 - * 현장접수처: 경인교육대학교 인천캠퍼스(인천광역시 계양구 계산로 62) 인문사회관 136호

- ◆ 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음(팩스 발급본, 복사본, 스캔본 등은 인정하지 않음)
- ◆ 제출서류 우측 하단에 반드시 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ◆ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '**발송용 봉투 표지**'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- ◆ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트 또는 우체국 등기번호 조회를 통해 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음
- ◆ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 현장실사를 할 수 있음

IV. 전형방법

1. 선발방법 및 전형요소 반영비율

(단위: %, 점)

구분	선발방법	선발비율	전형요소 반영점수		전형 총점 (최저~최고)
			수능성적 (최저~최고)	면접시험 (최저~최고)	
단계별전형 (수능 위주)	1단계	200	1,000 (140~1,000)	-	1,000 (140~1,000)
	2단계	100	700 (98~700)	300 (0~300)	1,000 (98~1,000)
탈북학생전형 (기타)	-	100	-	100 (0~100)	100 (0~100)

2. 단계별전형(수능 위주) 평가방법

가. 1단계 전형: 수능성적 1,000점

- 활용지표 및 반영비율

(단위: %, 점)

반영영역	활용 지표	반영비율	반영점수	반영 방법
국어	백분위	25	250	
수학	백분위	25	250	· 가·나형은 별도의 가산점 부여 없이 동일 적용함
영어	등급	25	250	· 등급에 따른 환산점수 사용
탐구	백분위	25	250	· 탐구영역(사회·과학·직업) 2개 과목의 백분위 평균을 반영함
계		100	1,000	

※ 제2외국어·한문은 반영하지 않음

※ 영어 영역: 등급에 따른 환산점수 부여

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
환산점수	100	95	90	85	80	75	70	65	60

※ 한국사 영역: 수능 반영점수(1,000점 만점)에서 최대 10점 감점

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
감점	0	0	0	0	2	4	6	8	10

- 수능성적 반영점수(1,000점 만점) 산출방법

1단계 전형 수능성적 반영점수 산출 공식

$$\{(\text{국어 백분위}) + (\text{수학 백분위}) + (\text{영어 환산점수}) + (\text{사회·과학·직업 탐구 2개 과목 백분위 평균})\} \times 2.5$$

나. 2단계 전형: 1단계 성적(수능성적) 700점 + 면접평가 점수 300점

1) 1단계 성적(수능성적): 700점

2단계 전형 수능성적 반영점수 산출 공식

$$1\text{단계 전형 성적} \times 0.7$$

2) 면접평가: 300점

(단위: %, 점)

구분	반영비율	반영점수	평가 항목 및 방법	평가시간
일반학생	30	300	<ul style="list-style-type: none"> 평가항목: 교직적성(문제해결능력, 지식 정보 활용능력, 의사표현능력), 교직인성(교직수행 잠재능력) 평가방법: 대학 자체 개발 면접문항을 활용하여 예비초등교사로서의 교직인성 및 교직적성을 평가 	개인별 10분 내외 (준비 시간 10분 별도)
저소득층학생				개인별 15분 내외 (준비 시간 10분 별도)
장애인학생				
농어촌학생				
서해5도학생				
만학도				

3. 탈북학생전형(기타) 평가방법

- 면접평가: 100점

(단위: %, 점)

구분	반영비율	반영점수	평가 방법
탈북학생	100	100	<ul style="list-style-type: none"> 평가항목: 교육과정 이수능력, 교직적성, 교직인성, 교사로서 품성과 자질 평가방법: 대학 자체 개발 면접문항 등을 활용하여 예비초등 교사로서의 교직인성과 교직적성을 종합적으로 평가 개인별 30분 내외

V. 정시모집 지원자 유의사항

1. 복수지원 및 이중등록에 관한 사항

- ◆ 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 등록 여부에 관계없이 '정시모집 및 추가모집' 지원을 금지함
- ◆ 모집 기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 복수지원을 금지함
- ◆ 정시모집에서 복수의 대학에 합격한 자는 정시모집 등록 기간에 1개 대학에만 등록해야 함
 - 합격 및 충원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자(합격+충원 합격, 충원 합격+충원 합격 등)는 정시모집 미등록 충원 마감일까지 1개 대학에만 최종 등록해야 함
- ◆ 정시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함
 - 합격취소 및 등록금 환불 요청서는 입학 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있음
- ◆ 정시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 정시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
 - 미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비 합격자에게는 충원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 됨
- ◆ 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 또는 이중등록 사실이 확인된 경우 합격 또는 입학을 무효로 함

2. 서류제출에 관한 사항

- ◆ 제출할 서류가 있는 수험생은 해당 서류를 등기우편 또는 본교에 방문하여 정해진 기한 내에 제출해야 하며, 미제출 시에는 서류미비로 전형대상에서 제외됨
- ◆ 인터넷 원서접수 시 입력사항 또는 제출서류의 허위기재, 착오, 누락 등의 사유로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ◆ 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음(팩스 발급본, 복사본, 스캔본 등은 인정하지 않음)
- ◆ 제출서류 우측 하단에 반드시 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ◆ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '발송용 봉투 표지'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- ◆ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트 또는 우체국 등기번호 조회를 통해 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음
- ◆ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 현장실사를 할 수 있음
- ◆ 입학사정에 사용된 전형 자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있음
 - 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표 2의 반환기준에 준하여 반환함
 - 본교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음

3. 합격자 사정 및 평가에 관한 사항

[합격자 사정]

- ♦ 정시모집 단계별 전형 중 지원자가 모집인원의 2배수 이하인 경우, 해당 전형은 1단계 전형을 실시하지 않음
- ♦ 전형요소별 성적을 모두 합산하여 고득점자 순으로 합격자를 선발함
- ♦ 단계별 전형 동점자 처리 기준
 - ❖ 1단계 전형
 - 1단계 전형 합격선의 동점자는 전원 합격으로 처리함
 - ❖ 2단계 전형
 - 1순위: 면접평가 교직인성 항목의 점수가 높은 자
 - 2순위: 면접평가 교직적성 항목의 점수가 높은 자
 - 3순위: 1단계 성적이 높은 자

※ 위 처리기준 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 선발을 원칙으로 함. 단, 선발인원이 모집인원을 초과하는 경우 관련 위원회의 심의결과에 따라 처리함
- ♦ 입학전형 성적이 모집인원 내에 해당하는 자라도 동일 모집분야의 다른 입학지원자와 현저한 성적차가 있어 본 대학 소정의 교육과정을 이수할 수 없다고 판단될 때에는 합격자 선발에서 제외할 수 있음
- ♦ 미등록 또는 등록포기에 의한 결원이 발생할 경우에는 전형별 예비 합격자 순위에 의하여 충원 선발함
- ♦ 제출된 서류는 반환하지 않음
- ♦ 입학전형 평가내용 및 성적은 일절 공개하지 않음

[면접 평가]

- ♦ 수험생은 배정된 면접시험 시간을 변경할 수 없음(면접번호 배정은 원서접수 순서가 아닌 무작위배정)
- ♦ 지원자가 면접시험에 응시하지 아니할 경우에는 불합격 처리됨
- ♦ 면접시험장(건물) 입실시간을 초과하여 도착한 학생은 해당 시험에 응시할 수 없으며 불합격 처리됨
- ♦ 면접시험 시 수험표 및 공적신분증(주민등록증, 청소년증, 운전면허증, 여권에 한함. 단, 임시주민등록증 소지자는 학생증 병행 소지)은 시험기간 중 항상 휴대해야 하며, 면접시험 시 반드시 제시해야 함
- ♦ 면접시험 당일 면접시험장 내에서 부정행위로 오해받을 소지가 있는 물품(휴대전화, 전자기기 등)의 휴대 및 사용을 일절 금지함
- ♦ 면접 평가 당일 수험생의 출신고교를 식별할 수 있는 교복(생활복 등) 착용을 금지함(해당 복장 착용 시 대학 자체적으로 블라인드 조치를 취함)
- ♦ 기상이변 등 비상사태 발생 시에도 우리 대학의 공지가 없는 한 면접시험은 계획된 일정에 따라 실시하므로, 모든 수험생은 면접시험 입실시간에 늦지 않도록 대비해야 함
- ♦ 지원인원이 모집인원에 미달하더라도 대학입학전형관리위원회에서 수학에 지장이 있다고 판단하는 경우에는 단계별 선발인원 및 최종 모집인원을 채우지 않을 수 있음

4. 기타 사항

- ◆ 입학 후 1~2학년은 인천캠퍼스에서, 3~4학년은 경기캠퍼스에서 교육과정을 개설함
- ◆ 모든 전형은 고등학교 이수계열과 관계없이 지원할 수 있으며, 2019년 2월 졸업예정자의 경우 당해 연도에 졸업하지 못하면 합격 또는 입학을 취소함
- ◆ 저소득층학생전형을 제외한 정시모집 단계별 전형 1단계 불합격자에게는 1단계 서류 및 공통경비를 제외한 전형료 일부를 환불함(단, 1단계 전형 합격자로서 2단계 전형에 결시한 경우 제외)
- ◆ 입학전형과 관련한 모든 사항은 우리 대학 입학 홈페이지에서 수험생이 직접 확인해야 함
- ◆ 입학전형 제반 업무(면접시험, 합격자 발표, 등록 업무 등)는 인천캠퍼스에서만 진행함
- ◆ 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 우리 대학 대학입학전형관리위원회의 결정에 따름

VI. 등록포기 관련 안내

1. 등록포기 안내

타 대학에 복수 지원하여 이중합격(우리 대학 충원합격자 포함)한 자 또는 기타 사유로 인하여 우리 대학 등록을 포기할 경우 **사유 발생 즉시** 합격취소 및 등록금 환불 요청서<서식5>를 작성하여 입학본부에 제출해야 함

※ 먼저 등록한 대학에 포기의사를 밝힌 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

2. 등록포기 절차 및 제출서류

구분	내용
환불대상	등록을 완료한 자 중 등록을 포기하고 등록금을 환불받고자 하는 자
요청시기	등록포기 및 등록금 환불 사유 발생 즉시
제출서류	<ul style="list-style-type: none">♦ 합격취소 및 등록금 환불 요청서 <서식5> 1부♦ 등록금 납입 영수증 사본 또는 납부 내역 1부♦ 수험생 또는 보호자의 통장 사본 1부 (등록금 환불 받을 계좌)♦ 통장 예금주의 신분증 사본 1부

※ 합격취소 및 등록금 환불 요청서는 우리 대학 입학 홈페이지에서 내려 받을 수 있음

※ 등록포기 및 등록금 환불 요청 관련 서류 제출방법 (아래 방법 중 택 1)

- ① 이메일 제출 (ipsi@ginue.ac.kr)
- ② FAX 제출 (032-540-1404)
- ③ 본교 방문 제출 (인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부)

※ 이메일 및 FAX로 제출하는 경우, 반드시 유선(032-540-1465)으로 수신여부를 확인해야 하며, 미확인 및 전송 오류로 인한 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음

※ 기타 등록금 반환에 따른 구체적인 사항은 「대학 등록금에 관한 규칙」에 따름

Ⅶ. 전형료

전형 구분		전형료	1단계 불합격자 반환 전형료
고른기회 입학전형	일반학생	48,000원 (인터넷 원서접수 수수료 5,000원 포함)	15,000원
	만학도		
	장애인학생		
	농어촌학생		
	서해5도학생	5,000원 (인터넷 원서접수 수수료)	없음
저소득층학생			
탈북학생			

※ 1단계 전형 불합격자에게는 전형료 중 15,000원을 입학원서에 기재된 계좌로 반환함
(단, 1단계 전형 합격자로서 2단계 전형에 결시한 경우 및 전형료 면제 전형 제외)

❖ 전형료 일부 반환

본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 시험 응시가 불가능한 경우 우리 대학 입학본부에 신고하여 그 사유가 정당하다고 인정된 경우는 전형료 일부(1단계 불합격자 반환 전형료)를 반환함(단, 불가항력적인 사유를 입증할 수 있는 객관적인 자료를 함께 제출해야 함. 타 대학과의 중복 지원, 면접시험 결시 등의 사유는 인정되지 않음)

❖ 전형료 잔액 반환

1. 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「동법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우, 2019. 4. 30.(화)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함
2. 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 함
 - 본교 직접 방문(반환 방법은 추후 공지)
 - 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
3. 반환 방법 중 반환대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환함. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

VIII. 학교생활 안내

※ 안내사항은 2018학년도 기준으로 작성되었으며, 변경될 수 있습니다.

1. 등록금(2018학년도 기준 금액)

- 1학기 등록금

총계	입학금	수업료
1,655,000원	없음	1,655,000원

2. 장학 제도

가. 교내장학금

장학금명	선발 기준	1인당 지급액(원)	
성적우수장학금	큰힘장학금	학년별 수석자	3,000,000
	큰사랑장학금	학년별 반 수석자	등록금 전액
	큰빛장학금	학년별 반 차석자	1,000,000
	수시수석장학금	수시전형 수석자(정원 외 제외)	등록금 전액(1학기 지원)
	수시우수장학금	수시전형 우수자(정원 외 제외)	등록금 반액(1학기 지원)
	정시수석장학금	정시전형 수석자(정원 외 제외)	등록금 전액(1학기 지원)
	정시우수장학금	정시전형 우수자(정원 외 제외)	등록금 반액(1학기 지원)
	사도장학금	학년별 기준인원 성적 상위 9% 이내인 자	500,000
저소득층장학금	누리장학금	경제사정 곤란자(소득분위 0~8분위인 자)	500,000
	사랑나눔장학금	일시적 경제곤란자(과추천)	1,000,000
기타장학금	국가유공자장학금	국가유공자 등 교육지원 대상자 (관련 증명서 있어야함)	등록금 전액
	북한이탈주민장학금	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따라 대상자를 선발, 성적기준은 직전 학기 및 직직전학기 성적평균 백분율 70점 이상인 자	등록금 전액
	GINUE장학금	타의 모범이 되는 자(과추천)	800,000
	통일미래장학금	북한이탈주민으로 생활관 입소자	학기당 500,000

※ 큰힘, 큰사랑, 큰빛 장학금은 1학년 1학기에는 선발하지 않음

나. 국가장학금

장학금명		선발기준	1인당 지급액(원)
국가장학금	1유형	소득분위 0~8분위인 자	일정액
	2유형	소득분위 0~8분위인 자(예산에 따라 변동 가능)	일정액
국가우수장학금		신입생 성적우수자 중 한국장학재단에서 선발	등록금 전액
국가근로장학금		소득분위 0~8분위인 자	8,000~9,500원/시간

다. 근로/봉사 장학금

장학금명	선발기준	1인당 지급액(원)
봉사장학금	학과 및 학생자치기구에서 봉사하는 자	일정액
대학근로장학금	학과 및 행정부서에서 근로하는 자	140,000원/월

라. 외부장학금

장학금명		선발기준
발전기금 장학금	발전기금(교수)장학금	성적우수자, 경제사정 곤란자, 학과 추천자 등 선발
	발전기금(동문)장학금	
	발전기금(직원)장학금	
	발전기금(일반)장학금	
	기교장학금	
	기탁장학금	
	라이프장학금	
목적장학금		가계가 곤란하며 타의 모범이 되는 자
새얼장학금		학업석차가 25% 이내이며 학교생활에 모범이 되고 있는 학생 중 인천에서 중·고등학교를 졸업한 자

3. 생활관(기숙사) 안내

- 가. 입사자격: 우리 대학 재학생
- 나. 선발인원(2018학년도 기준)

내용	건물	계양생활관							
		1관		2관		3관(BTL)			
인원구성		여학생		남학생		여학생			
수용인원		190명		196명(166명)		144명			
학년별 배정인원	신입생	114명(60%)		신입생	100명(60%)		신입생	86명(60%)	
	2학년	76명(40%)		2학년	66명(40%)		2학년	58명(40%)	
				국제	30명				
기타사항		1, 2학년만 수용, 2인 1실							

- 다. 기숙기간: 1년 단위로 매 학년도 신청자 중 선발규정에 의하여 선발
- 라. 선발 우선순위: 생활관 홈페이지 참고

4. 심화과정(학과) 선택 및 배정

- 가. 심화과정(학과) 선택 및 배정은 수시 및 정시모집 전형이 모두 완료된 후에 우리 대학의 별도 기준에 따라 실시함. 단, 본인이 희망하는 심화과정(학과)에 배정되지 않을 수도 있음
- 나. 14개 심화과정(학과)
 - 윤리교육과, 국어교육과, 사회과교육과, 수학교육과, 과학교육과, 체육교육과, 음악교육과, 미술교육과, 생활과학교육과, 컴퓨터교육과, 교육학과, 특수(통합)교육학과, 유아교육과, 영어교육과
- ※ 대학 사정에 따라 심화과정(학과)의 명칭과 수는 변동될 수 있음

심화과정(학과)의 의의

교육대학교는 유능한 초등교사의 양성을 위해 설립한 특수목적대학입니다. 그러므로 모든 학생의 전공은 '초등교육학'이며, 학생들은 초등교사가 되기 위한 기본 과목(교직, 전공)을 공통으로 이수합니다. 한편, 우리 대학교는 학생 개개인의 소질과 적성을 살리고 초등교육의 특정 분야에 대한 이해를 심화하기 위하여 14개의 학과를 두고 있습니다. 학생들은 각 학과에 소속되어 해당 전공의 과목을 추가로 이수하고 교수 및 선·후배와 교류하게 됩니다. 이를 통하여 초등교사로서의 전문성을 높이는 동시에 교직 임용 후 특정 분야에서 선도적 역할을 할 수 있게 될 것입니다.

01 윤리교육과

윤리교육과는 도덕교육을 학생들에게 가르치는데 목표를 두고 있다. 교육과정은 도덕교육의 이론과 도덕교육을 위한 교구, 철학과 윤리에 대한 이해, 북한과 통일국가의 이론에 대한 이해 그리고 인간성과 사회과학의 이론과 방식론에 대한 이해를 포함하고 있다. 이러한 과정은 도덕적이고 품성을 발달시키는 교육과 관련된 전 과정적 교육영역을 포함한다. 이와 같은 과정을 공부함으로써 학생들은 우리 사회에서의 도덕성의 실재를 이해할 것이고 그들의 민주시민을 교육하기 위한 자질을 개발한다.

02 국어교육과

국어교육과는 초등학생들의 사고력과 학습 능력의 근간이 되는 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기, 문법, 문학의 지도를 위한 학문적 지식 및 탐구 방법을 익혀, 이를 실제 초등학교에서 실천할 수 있는 우수한 초등 국어교육 전문가 양성을 목표로 한다. 심화 교육과정으로는 국어 이해와 표현, 문법, 문학, 매체 활용 등의 강좌를 두고 있으며, 이를 통해 초등학교 학습자에게 정확하고 창의적인 의사소통, 독서, 작문 능력 등을 기르기 위한 전문가로서의 자질을 함양한다.

03 사회과교육과

사회과교육과는 초등학생들이 사회생활에 필요한 지식과 기능을 익히고 사회 현상을 정확하게 인식하며 민주시민으로서의 자질과 역량을 함양하도록 돕는 유능한 초등사회과교육전문가 양성을 목적으로 한다. 이 목적의 달성을 위하여 일반사회교육, 지리교육, 역사교육의 3대 영역을 중심으로 교과교육학 및 내용학 교육과정을 구성하고 있다. 사회과교육과의 학생들은 세 영역에 관한 내용학적 지식과 탐구방법을 익히는 한편, 협동학습, 토의토론학습 등 실제 초등교육현장에 적용할 수 있는 교과교육의 이론과 방법을 실천 하는데 힘쓰고 있다.

04 수학교육과

수학교육과는 초등학교 현장에서 다루는 수학교과 내용의 밑바탕에 들어있는 기본 개념과 원리, 법칙을 이해하고 연구하는 자기주도적이고 창의적인 초등 수학교육 전문가를 양성하는 것을 목적으로 하고 있다. 다양한 수학 문제를 해결하고 생활 주변의 일들을 수학적으로 사고하는 습관과 태도를 가지도록 하고 동시에 수학 내용학과 수학교육론을 풍부하고 깊이 있게 배우고 익힘으로써 투철한 교직관과 역량을 두루 갖춘 초등학교 교육자를 기른다.

05 과학교육과

과학교육과는 초등학교에서의 효과적인 과학과 학습지도를 위해 초등학교 과학과 교육과정에 관련된 이론과 실재를 구체적인 경험을 통해 익히도록 하는데 그 목적을 두고 있다. 특히 탐구활동을 중시하여 구체적인 사물이나 현상의 관찰과 조작 경험을 바탕으로 자연과 학습이 심도 있게 이루어지도록 한다. 또한, 생활주변에서 일어나는 문제를 스스로 발견, 해결하려는 태도를 기르며, 심화과정을 통하여 초등학교 교육자의 자질을 강화하도록 지도한다.

06 체육교육과

체육교육과는 체육교육의 본질을 이해하고, 유능한 초등교사로서의 자질을 함양하기 위해 실기와 이론을 깊이 있게 탐색하도록 한다. 특히, 체육과 교육과정의 건강, 도전, 경쟁, 표현, 안전 등의 영역에서 학생들이 통합적인 교수·학습 활동과 효율적인 교수·학습 방법을 통해 신체활동의 가치를 함양할 수 있도록 지도하고 있다. 체육교육과 교육과정은 체육과교육론 I, II, 체육실기 I, II, 신체표현활동을 기반으로 심화과정은 신체활동과 기본 기능의 학습, 체육활동지도법, 초등무용교육, 아동운동생리, 운동과 건강, 아동운동심리, 스포츠와 사회, 체육교육과정, 초등체육 평가 그리고 다양한 실기과목 등으로 구성되어 있다.

07 음악교육과

음악교육과에서는 음악의 본질을 이해하고 유능한 초등교사로서의 자질을 함양하기 위하여 서양음악과 한국음악의 이론과 실기 및 음악교육학을 깊이 있게 다루며 그에 관련된 지도법 등 다양한 과목으로 교육과정을 구성하여 운영하고 있다. 또한, 관악·국악·성악·창작·피아노·현악 그리고 음악교육 등의 분과 활동을 통하여 학생이 원하는 음악 전공 훈련을 받음으로써 실기 능력을 심화할 수 있도록 하고 있으며, 이를 통하여 졸업논문 또는 졸업연주를 할 수 있도록 지도하고 있다.

08 미술교육과

미술교육과는 초등교사들의 미술교육학에 대한 전반적인 연구 능력을 배양하고, 더불어 미술실기지도와 관련하여 보다 전문적인 실기 지도능력을 신장시키는 것을 목적으로 한다. 특히 연구 능력 배양을 위해 아동미술 분석 연구, 미술치료, 미술교육에서 인지론, 미술교육사, 시각문화와 미술교육 및 미술교육 연구 방법론 등의 다양한 강좌를 개설하였으며, 이를 통해 학문적, 실천적 연구 등을 수행할 수 있는 이론적 능력을 기르도록 하였다. 또한 한국화지도, 서양화지도, 조소지도, 공예지도, 디자인지도, 서예지도 관련 강좌를 통해 전문적 실기 지도 능력을 심화한다.

09 생활과학교육과

생활과학교육과는 생활과학교과교육학에 관한 이론 탐구 및 실천을 통하여 초등생활과학교육전문가를 양성하는데 그 목적을 두고 있다. 실제적인 경험과 문제해결방법을 통하여 전공학생들은 생활과학교육 전반에 걸쳐 배우고 지도하는 방법을 습득하게 되며, 각 분야에 대한 고급 수준의 실용적 기술을 습득하게 된다. 교육과정은 생명과학, 가정학, 기술학, 정보과학, 진로교육, 환경교육, 실과 교육과정, 실과 교수 학습법, 실과 교육 평가, 실과 연구방법론 등을 중심으로 이루어진다.

10 컴퓨터교육과

컴퓨터교육과는 제4차 산업혁명시대의 도래에 따른 지능정보사회를 대비하여 초등학교 소프트웨어(SW)교육 분야의 전문가를 양성하는데 그 목적을 두고 있다. 이를 위하여 컴퓨팅 사고력(Computational Thinking: CT) 계발을 위한 다양한 교육을 진행하고 있다. 컴퓨터 실험실을 활용한 SW 코딩, 피지컬 컴퓨팅(Physical Computing), 디지털 교육 기자재(예, 3D 프린터, 드론 등) 활용 등의 실습 중심의 교육은 물론이고, 컴퓨터과학의 핵심 개념을 이해하고 미래 사회를 대비할 수 있는 역량을 갖추 수 있는 이론 교육도 병행하고 있다.

11 교육학과

교육학과는 초등학교에서의 교육현상과 교육문제의 연구에 관한 기초적인 소양을 길러주어 교육발전에 기여하는 유능한 초등교사를 양성하는 것을 목표로 한다. 이를 위하여 교육학과에서는 교육현상의 이해와 교육문제 해결에 도움을 주는 인성교육론 및 영재교육론, 초등교육학 특강 및 교수·학습 방법론, 교육연구 및 통계와 교육측정 및 평가, 사회·문화와 교육 및 교육개혁론, 교육행정의 이론과 실제 및 초등교육 이슈탐구, 초등교육사 및 현대교육사조 등으로 교육과정을 구성하였다. 교육학과 졸업생들은 교육적 안목의 지평을 넓히고, 교육에 대한 이해를 깊게 하며, 교육 현장에서 교육문제의 해결과 교육발전에 기여할 능력을 갖게 된다

12 특수(통합)교육학과

특수(통합)교육학과는 최근 학교에서 일어나는 많은 문제들에 능동적으로 대처할 수 있는 전문교사를 양성하기 위해 2012년에 설치된 신설 전공이다. 학교폭력 등의 정신 병리적인 문제를 갖고 있는 아동, 영재아동과 장애아동과 같은 특수아동, 기초학력이 부진한 아동, 기타 다양한 능력과 개성을 가지고 있는 모든 아동들을 대상으로 하며, 다수준 포함 교수법과 같은 수업방법을 통해 이질집단 아동들의 개인차를 고려한 수업을 할 수 있는 리더 교사를 배출한다.

13 유아교육과

유아교육과는 유치원과 초등학교의 효율적인 연계 지도에 초점을 두고, 초등학교 저학년 아동의 지도와 관련된 이론과 실재를 심도 있게 다루는 것을 그 목적으로 한다. 특히 저학년을 담당할 초등교사들의 자질을 향상시키는데 도움이 되도록 유아교육관련 심화과정을 운영하고 있다. 본 과정에는 아동중심 교육과정, 유아 음률지도, 유·초등 연계교육론, 발달이론, 유아 언어지도, 유아 수학지도, 유아 과학지도, 유아교수법, 유아 창의성 교육, 유아 사회지도, 부모교육론, 유아 미술지도 등이 포함되어 있다.

14 영어교육과

영어교육과는 초등영어교육의 의무화된 것을 기점으로 1994년 설립되었다. 우리나라의 초등영어를 지도하고, 초등영어 교육의 발전을 선도할 인재 양성을 기치로 삼아 초등영어 교육의 이론과 실재를 균형 있게 교육·연구하고 있다. 영어교육과의 교육과정은 교과내용 기반 지식 학습을 목표로 하여 영어학의 기초이론, 영미문학 및 아동문학의 이해 등 기본 기틀을 익히고, 교과교육 전문지식 학습을 위하여 영어 교육 분야의 이론적 성과와 방법을 익히고 이를 실제 교육현장에 응용하는 가능성을 탐색하는 다양한 교과목을 포함하고 있다

5. 기타사항

- 가. 신입생은 입학 후 최초 1학기는 휴학할 수 없음(단, 병역의무, 출산, 4주 이상의 치료를 요하는 질병 및 기타 총장이 특별히 인정하는 경우에는 예외로 함)
- 나. 합격자 중 전염병 등 질병이 있는 자로서 타인의 수학에 지장이 있을 수 있다고 판단될 경우에는 완치될 때까지 휴학 조치할 수 있음
- 다. 졸업 후 교직 복무의 의무를 부과하지 아니하며, 초등교사로 임용되기 위해서는 각 교육청에서 실시하는 별도의 공개전형 시험에 응시, 합격하여야 함
- 라. 입학 및 대학생활 문의처

구분	담당부서	연락처
입학 전반에 대한 안내	입학본부(인천캠퍼스)	032-540-1465
장애학생지원 안내	장애학생지원센터(인천캠퍼스)	032-540-1122
등록에 관한 안내	사무국 재무팀(인천캠퍼스)	032-540-1138
장학에 관한 안내	학생처 학생지원팀(경기캠퍼스)	031-470-6122
기숙사에 관한 안내	계양생활관(인천캠퍼스)	032-540-1183
학과 배정에 관한 안내	교무처 학사팀(경기캠퍼스)	031-470-6115
교원 임용 결과(통계)에 관한 안내	커리어개발센터(경기캠퍼스)	031-470-6032

장애인학생전형 지원서

		수험번호			
성명				휴대폰번호	
학력	고교명	학교	년	월 졸업(예정)	
	검정고시	지역	검정고시	년	월 합격
지원자격	<p>고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 2019학년도 대학수학능력시험에서 우리 대학이 반영하는 영역을 모두 응시하고 다음 조건 중 하나에 해당하는 자 (단, 자폐성장애인, 정신장애인 지원 불가)</p> <p>1) 「장애인복지법」 제32조에 의해 장애인 등록을 필한 자</p> <p>2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)</p>				
	장애유형			장애등급	
구체적 장애		구체적 장애 내용(보조기 사용, 병력 등):			
학교의 지원이 필요한 사항		면접시험 당일:			
		입학 후 수업 시:			
		입학 후 학내 이동 시:			
		기타:			

2019학년도 경인교육대학교 장애인학생전형에 응시하고자 본 지원서를 제출합니다.

년 월 일

지 원 자

(인) 또는 서명

경인교육대학교 총장 귀하

합격취소 및 등록금 환불 요청서

모집시기	<input type="checkbox"/> 수시모집	<input type="checkbox"/> 정시모집	전형명	
수험번호			성명	
휴대폰번호			총 납입금액	
은행명		계좌번호		예금주

위 본인은 경인교육대학교 2019학년도 신입학 모집에 합격하여 등록하였으나, 다음 사유로 등록을 포기하고자 합격취소 및 등록금 환불 요청서를 제출하오니 등록금을 환불하여 주시기 바랍니다.

【등록포기 사유】

- ① _____대학(교) 합격 (년 월 일)
- ② 기 타 :

- 붙임 1. 등록금 및 기타 납부액 납입 영수증 사본(인터넷 납부의 경우 납부내역이 정리된 통장 사본)
2. 수험생 또는 보호자의 통장 사본 1부(등록금 및 기타 납입금 환불계좌)
3. 통장 예금주의 신분증 사본 1부

년 월 일

지원자 (인)

보호자 (인)

경인교육대학교 총장 귀하

- ※ 합격취소 및 등록금 환불 요청서 제출방법 (아래 방법 중 택 1)
 - 이메일 제출(ipsi@ginue.ac.kr)
 - FAX 제출(032-540-1404)
 - 본교 방문 제출(인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부)
- ※ 이메일 및 FAX로 제출하는 경우, 반드시 유선전화(032-540-1465)로 수신여부를 확인해야 하며, 미확인 및 전송 오류로 인한 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있음

*접수		/ (서명)
-----	--	----------

2019학년도 경인교육대학교 입학지원서

모집 시기	정시모집	수험번호	20110000			
전형명	일반학생전형					
지원자	성명	홍길동				
	주민등록번호	990301-1234567				
	고교명	2019년 2월 한국 고등학교 졸업예정				
	검정고시	지역 검정고시 년 월 합격				
수능점수 온라인 제공		동의함	원서기록사항의 학사정보 사용동의여부	동의함		
연락처	지원자	(21044) 인천광역시 계양구 계산로 62		E-mail	ginue@ginue.ac.kr	
				휴대전화	010-1234-0000	
			추가 전화번호1	010-1234-0001	추가 전화번호2	010-1234-0002
	출신고교	전화	032-540-0000		팩스	032-540-0000
환불계좌정보		계좌번호	○○은행 123-1234-0000		예금주	홍길동
<p>본인은 귀 대학교 2019학년도 입학전형에 응시하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지 원 자: 홍길동</p>						
<p>경인교육대학교 총장 귀하</p>					<p style="font-size: small;">전형료 수납확인</p>	

○ ○
2019학년도 정시모집
입학지원서(부분)

수험번호	20110000
성 명	홍길동
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; background-color: #e0e0e0; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="text-align: center;">컬러사진 (3cm×4cm) “온라인 업로드”</p> </div>	

경인교육대학교

○ ○
2019학년도 정시모집
수험표

수험번호	20110000
전형명	일반학생
성 명	홍길동
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; background-color: #e0e0e0; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="text-align: center;">컬러사진 (3cm×4cm) “온라인 업로드”</p> </div>	

경인교육대학교

- ❖ 위 수험표로 2019학년도 정시모집 입학지원서를 정히 접수하였음을 확인합니다.
- ❖ **유의사항**
 - ◆ 수험표는 출력하여 면접시험 당일 공적 신분증과 함께 지참해야 함
 - ◆ 수험생별 면접시험 장소 및 시간은 추후 우리 대학 홈페이지에서 조회 가능
 - ◆ 면접시험장(건물) 입실시간 초과 시 면접시험 응시가 불가함
 - ◆ 면접시험 등 모든 전형일정은 인천캠퍼스에서만 진행됨
- ※ 상기 일정은 대학 사정 및 지원 인원예 따라 조정될 수 있음